

## 紀南文化会館施設維持管理業務一覧表

業務名	概要	仕様		留意事項
		内容等	頻度等	
警備業務	防犯防災監視設備遠隔監視及び緊急対応	夜間、休館日等館内が無人となる間の機械警備（火災警報装置は24時間実施。）	毎日	
	警備員による警備	館内巡回警備、不審者への対応	随時（不特定多数の来場者が来館する時）	
消防関連業務	消防計画の作成、消防設備の保守点検	消防計画を作成し、各設備の点検を実施	随時	(要資格) 甲種防火管理者 消防設備士 消防設備点検資格者 防火対象物点検資格者
		消防設備保守点検	年2回 (耐圧検査) 1回 / 3年	
		防火対象物定期点検	年1回	
電気設備管理業務	受電設備等館内電気設備の管理	電気設備点検	月1回	(要資格) 第3種電気主任技術者（田辺市役所との共同受電施設のため、現在の委託先を継続）
空調関係機器管理業務	空調関係設備の運転・保守・保全	空調関係設備の運転、調整、点検 吸式冷温水機保守点検	毎日 年2回	(要資格) 危険物取扱者（乙種第4類）
危険物管理業務	重油、危険物地下タンク等の危険物の取扱及び点検	危険物地下貯蔵タンク・地下埋設管漏洩点検	(点検) 年1回	
		重油使用量	(確認) 週1回	
		地下タンク貯蔵所定期点検	随時	
		給油立会い	随時	
建築物環境衛生維持管理業務	空気環境管理	空気環境測定	年6回	(要資格) 建築物環境衛生管理技術者
		煤煙測定	年2回	
		冷却塔の清掃及び点検	(清掃) 年1回 (点検) 年6回	
	給水管理	飲料水残留塩素測定	週1回	
		貯水槽清掃	年1回	
		飲料水水質検査	年2回	
	排水管理	排水管、便器清掃	年2回	
		ねずみ・昆虫防除	年2回	
	日常清掃	館内・館外の一般清掃	毎日～随時	
		大ホール客席日常清掃		
	定期清掃	床清掃	年3回	
		絨毯清掃	年1回	
		ガラス清掃	年4回	
		大ホール客席定期清掃	年2回	
		ステンレス磨き	年1回	
	報告業務	保健所への調査票提出	年1回	
浄化槽維持管理業務	浄化槽の保守管理	浄化槽保守点検	週1回	(要資格) 浄化槽技術管理者
		浄化槽水質検査	年4回	
		浄化槽法定検査	年1回	
		浄化槽清掃	随時	
舞台関係設備維持管理業務	舞台機構、照明、音響、映像設備の保守管理	舞台関係設備が良好かつ安全な状態を保つよう保守・保全を行う	随時	
		舞台装置機器保守点検	年6回	
		照明設備保守点検	年2回	
		音響映像設備保守点検	年2回	
		ピアノ保守点検・定期調律	年1回	
		シネマプロジェクト保守点検	年1回	
庭園、周辺植樹管理業務	敷地内の植木等の管理	植木剪定等	毎月	
特殊建築物・建築設備定期検査	建築物の調査及び検査	建築設備定期検査	年1回	(要資格) 建築設備検査員 特定建築物調査員 防火設備検査員
		特殊建築物定期検査	1回 / 2年	
		エレベーター定期検査	年1回	
		防火設備定期点検	年1回	
その他設備等管理業務		シャッター保守点検	年2回	※各業務において、必要な場合は、法令に基づく有資格者が業務を行うこと。
		エレベーター保守点検	月1回	
		自動ドア保守点検	年4回	
		非常用発電機保守点検（負荷試験含む。）	年1回	
		その他：施設予約システム	随時	

※関係法令を遵守し、定期点検及び日常点検を行い適切な維持管理に努めること。