

合併入札について

田辺市では、同一箇所又は近接箇所における関連性が高い複数の工事で、同一業者と契約締結する必要があると認めたものについて、「合併入札」の形式を取り入れることとしました。

合併入札では、2以上の工事（設計書は工事毎に分かれています）の入札を1つにまとめて執行し、契約書は工事毎に作成することになります。

通常の入札とは若干異なりますので、下記事項についてご注意ください。

1. 入札公告及び設計書

入札公告は1件になり、工事名等が複数掲載される。なお、予定価格は合併入札に付する各工事の合計額で掲載される。

設計書については、工事毎に作成する。（例えば工事が2件であれば設計書も2冊となる。）

2. 入札書

合併入札に付する複数の工事名を入札書に記入して入札する。（別紙記入例参照）
合併入札の入札書の金額は、積算した各工事の合計額（税抜き）を記入する。

3. 工事費内訳書

工事費内訳書は入札時に必ず提出する。（記入例は別添のとおり。）

なお、当該工事費内訳書の提出がない場合は失格となる。

4. 技術審査及び配置技術者等

落札候補者となった者が提出する技術審査資料については、各工事毎に1部ずつ作成し提出する。

現場代理人及び主任技術者については、合併入札に付された各工事を兼任できる。（技術審査の際に兼務届の提出は不要）

5. 契約書

契約書は工事毎に作成する。（収入印紙、契約保証はそれぞれに必要となる。）

契約金額については、入札金額を各工事の設計金額の比率により按分し、それぞれの契約金額を決定する。

入札書の記入例

入 札 書

入 札 金 額		億		百万			千				円
---------	--	---	--	----	--	--	---	--	--	--	---

工事番号 ①平成 年度 第 号
②平成 年度 第 号

工事名称 ① 工事
② 工事

入札保証金 免 除

田辺市契約規則及び設計書（仕様書）承諾のうえ、上記のとおり入札いたします。

平成 年 月 日

田辺市長 あて

住 所

氏 名

印

工事費内訳書の記入例

田辺市長 あて	平成 年 月 日 所在地 商号・名称 代表者氏名 印		
1. 工事番号 ①平成 年度 第 号 ②平成 年度 第 号			
2. 工事名 ① 工事 ② 工事			
3. 積算内訳書 (単位：円、税抜)			
費目・工種など	数量	金額	備考
① ○○○○工事			
土工	一式		
ブロック積工	一式		
直接工事費			
共通仮設費計			
現場管理費			
一般管理費等			
工事価格			
② ○○○○工事			
土工	一式		
排水工	一式		
直接工事費			
共通仮設費計			
現場管理費			
一般管理費等			
工事価格			
直接工事費 ①+②			
共通仮設費計 ①+②			
現場管理費 ①+②			
一般管理費等 ①+②			
工事価格計 ①+② (入札書記載額)			

※上記は記入例であり工事費内訳書の様式は特に指定しない。ただし、記入にあたっては下記事項について特に留意すること。

- 合併入札に付されたすべての工事について、工事費内訳を記載すること。
- 直接工事費の内訳は、設計書の記載内容に基づき記入する。
- 1枚に収まらない場合は、数枚に分けて記載しても良い。
- 各工事の工事価格の合計が入札書記載金額と合致するようにすること。