委　任　状

田 辺 市 長　　殿

令和　　年　　月　　日

本　人《委 任 者》	
住　所 （所在地）	
氏 名（ 法 人 名 ） （フリガナ）	生 年 月 日
㊞ TEL.　　（　　）	大・昭 平・令　　年　　月　　日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の行為を委任します。

窓口に来られる方《受 任 者》		
住　所		
氏　名 （フリガナ）		委任者とのご関係

委任事項　（委任する項目に☑してください）	
交付	□ 課税・所得証明　□ 非課税証明　□ 営業証明
	□ 納税証明　□ 納税額確認書
	□ 固定資産課税台帳登録事項証明　□ 住宅用家屋証明 □ 公課証明　□ 無資産証明　□ 課税明細
	□ そ の 他〔　　〕
閲覧	□ 固定資産課税台帳　□ 名寄帳 □ そ の 他〔　　〕
縦覧	□ 縦覧帳簿《縦覧期間のみ》