

ひとり親世帯臨時特別給付金
支給口座登録等の届出書

市受付印

(宛先) 田辺市長

1. 届出者

			記入日	令和	年	月	日
フリガナ 氏名	性別	生年月日	現住所				
	男 ・ 女	昭和・平成 年 月 日	田辺市	電話 () ※日中連絡のつく連絡先			
* 記名押印に代えて署名することができます。			証書番号				

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座

(児童扶養手当又はひとり親世帯臨時特別給付金を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義 (フリガナのみ)
銀行	本店	普通		「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
信金	支店			
労金	本所			
農協	支所			
信漁連	出張所			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類(通帳等のコピー)を添付してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 田辺市長が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和3年2月26日までに、田辺市が届出者に連絡・確認できない場合に、ひとり親世帯臨時特別給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『ひとり親世帯臨時特別給付金支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(フリガナ)を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。