

# 住民基本台帳カード交付申請書

田辺市長あて

平成 年 月 日

住民票コード		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	性別	男・女
(ふりがな) 氏名	(自署又は記名押印)				
住所	田辺市				
連絡先 (電話番号)	自宅 携帯	希望する カードの様式	顔写真なし 様式A	顔写真あり 様式B	

住民票コードがわからない場合は、生年月日と性別を記入してください。

代理人の氏名		連絡先 (電話番号)	自宅 携帯
代理人の住所		申請者本人 との関係	

顔写真貼付欄(様式Bのみ) 申請時に提出
<ul style="list-style-type: none"> <li>写真の大きさ 縦 4.5cm × 横 3.5cm</li> <li>6ヶ月以内に撮影したもの</li> <li>正面、無帽、無背景</li> <li>写真の裏面に氏名を記入してください</li> </ul>

(注意事項)

- 申請はできる限り本人が本人確認書類を提示の上、申請してください。  
官公署発行の写真付き証明書(免許証・パスポート等)をお持ちでない場合は、ご自宅に「照会書兼回答書」を郵送することにより本人確認を行います。  
それと併せて、住所・氏名の記載された証明書(写真なし)をご持参いただくこととなります。
- 15歳未満の方、成年被後見人の方がカード交付を希望する場合は、法定代理人が申請してください。その場合は、法定代理人の本人確認書類、戸籍謄本、又は登記事項証明書等の代理権を証明する書類の提示が必要です。
- 病気・入院等やむを得ない理由で代理人を通じて申請される場合は、代理人の本人確認書類(官公署発行の写真つき証明書) 指定を証明する委任状 カード交付を希望する本人が来られない理由を証した書類(診断書等)が必要です。  
代理人を通じて申請される場合は、申請者のご自宅に「照会書兼回答書」を郵送することにより申請者の意思確認等を行います。
- カード交付の際、本人又は法定代理人の方には暗証番号(数字4桁)を入力していただきます。
- 田辺市役所市民課又は各行政局住民福祉課での受付時間は、平日の午前9時から午後4時30分までです。

様式Bカードには氏名、住所、生年月日、性別が印字されます。  
アパート名や部屋番号の記載が必要な方は、カードの裏面に追記できますのでお申し出ください。

## カード受領時記入欄

受領者署名	平成 年 月 日
-------	----------

## 市役所使用欄

受付	発行	交付	金額	500円	照会書発送	回答期限
					年 月 日	年 月 日
窓口での本人確認	免許証 その他( )	パスポート	記号番号等		法定代理人申請の確認	
					戸籍謄本	登記事項証明 その他
券面事項照会 (様式Bのみ)		メモ入力	即日交付通知書			