

委任状の署名は自筆で、押印もお願いします。

住民票交付請求書

田辺市長 あて

裏面のご注意をお読み下さい。

		平成 年 月 日					
窓口に来られた方	住所		氏名				
			生年月日 明・大・昭・平 年 月 日				
使用目的	免許証 年金 登記 車の登録・廃車 金融機関 その他(具体的にご記入ください)		方書き(マンション名等)	有 ・ 無			
			本 籍	有 ・ 無			
			続 柄	有 ・ 無			
必要な方との関係	どなたの証明が必要ですか	住所 田辺市 本人及び同一世帯の方が請求される場合、記入は不要です。	フリガナ				
本人 同一世帯の者			世帯主				
その他 () 委任状もしくは疎明資料が必要です。				必要な人の氏名	人の生年月日	(わかる場合のみ記入してください) 明・大・昭・平 年 月 日	
	住民票 } 世帯全員の写し 通						
	記載事項証明 } 世帯一部の写し 通						
	その他						
		本人確認	免許証 パスポート 顔写真付住基カード	受 付	交 付	通 数	手 数 料
免許証等記号番号			健康保険証(複数) 年金手帳(複数) 確認票 その他()				件 通

委任状の場合、記入すること(顔写真付住基カードの場合は、コピーを取ること)。

注意 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。