

委任状の署名は自筆で、押印をお願いします。

各種証明書交付請求書

田辺市長 あて

平成 年 月 日

窓口に 来られた方	住所	氏名			
使用目的	<input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入ください)				
必要な方との関係	どのような証明が必要ですか <input type="checkbox"/> にチェックしてください	<input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明 <input type="checkbox"/> 身分証明{ 本人以外の申請には } <small>委任状が必要です。</small> <input type="checkbox"/> 埋火葬の写し (納骨・その他) <input type="checkbox"/> 不在住・不在籍証明 <input type="checkbox"/> その他の証明	通 通 通 通	住所	必要 な 人 の 氏 名
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※委任状もしくは疎明資料が必要です。</small>		(外国人登録原票記載事項証明の場合だけご記入下さい)		国籍	
本籍		田辺市			
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 顔写真付住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 (複数) <input type="checkbox"/> 年金手帳 (複数) <input type="checkbox"/> その他 ()	受付	交付	通数	手数料
				件 通	円

偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは罰金に処せられます

免許証等	記号番号No.
------	---------

※顔写真付住基カードの場合は、コピーを取ること。