

委任状の署名は自筆で、押印もお願いします。

戸籍証明書等交付請求書

裏面のご注意をお読み下さい。

田辺市長 あて

平成 年 月 日

窓口に来られた方	住所	氏名				
		生年月日：明・大・昭・平 年 月 日				
使用目的	パスポート 年金 戸籍の届出（婚姻・出生・転籍等） 免許証 車の登録・廃車 金融機関 相続手続き（故人の氏名 死亡年月日 平成 年 月 日） その他（具体的にご記入下さい）					
必要な方との関係	何が必要ですか	本人	田辺市	筆頭者		
		夫・妻	全部事項証明（謄本）	通	改製原戸籍	謄本（昭和・平成） 通
		子・父母	個人事項証明（抄本）	通	改製原戸籍	抄本（昭和・平成） 通
		孫・祖父母	必要な人の氏名	1通450円	改製原戸籍	必要な人の氏名 1通750円
		同一戸籍の兄弟姉妹	全部事項証明（謄本）	通	附	謄本（改製原・除票） 通
その他		個人事項証明（抄本）	通	附	抄本（改製原・除票） 通	
委任状もしくは疎明資料が必要です	届書		1通350円 上質紙は1,400円	本人確認	免許証 パスポート 顔写真付住基カード	
		死亡診断書の写し その他	通 1通350円		健康保険証（複数） 確認票 年金手帳（複数） その他	

偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

免許証等	記号番号
------	------

顔写真付住基カードの場合は、コピーを取ること。

受付	交付	通数	手数料
		件 通	円