

# 身分証明書・独身証明書請求書（法人郵送用）

記入日 平成 年 月 日

田辺市長 あて

## 1. 請求者（代理人請求をされる方が代表者又は支配人の方の場合は、担当者名の記入は不要です。）

法人の所在地

法人の名称

社  
印

代表者又は支配人等の氏名

担当者名

電話番号

## 2. 必要な方の本籍と筆頭者

本 籍 和歌山県田辺市

筆頭者名

必要な方

生年月日

## 3. 使用目的・提出先（証明書が必要な理由）

## 4. 必要なもの

種 類	手数料	必要な通数	備 考
身分証明書	200円	通	身分証明書、独身証明書の請求には、本人からの委任状（自署、押印のあるもの）が必要です。
独身証明書	200円	通	

委 任 状

平成 年 月 日

上記の者が、私の 身分証明書 独身証明書 を請求し、受領することを委任します。

住 所

氏 名（自著）

添付書類等についてのご確認や、ご不明な点等につきましては下記までお問い合わせください。

〒646-8545 和歌山県田辺市新屋敷町1番地  
田辺市役所 市民課（電話 0739-26-9923）

## 身分証明書、独身証明書の請求に当たっての注意事項

身分証明書、独身証明書を申請できる方は本人のみに限られております。本人と同一戸籍の方であっても本人以外からの請求の場合は、「委任状」が必要となります。

法人の代表者又は支配人の方、もしくは従業員の方が代理人請求をされる場合、証明書の送付先は、法人の所在地確認書類に記載されている本店、支店又は営業所等になります。

添付していただいた資料につきましては、社員証明書の原本を除きお返しいたしませんのでご了承ください。

### 請求時に送付いただくもの

身分証明書、独身証明書請求書（法人郵送用）

委任状（必要な方の自署、押印のあるもの）

上記請求書の下欄をご利用ください。あるいは任意の様式でも結構です。

請求者の本人確認書類の写し

次の書類のうちいずれか1点を提出してください。

【官公署発行の顔写真付き身分証明書（運転免許証・住民基本台帳カード等）・健康保険証】  
有効期限内のもので、住所変更等により裏書がある場合は、裏面の写しも必要です。

権限・送付先を確認できる書類

区 分	請求される方		備 考
	法人の代表者 又は支配人の方	従業員の方	
資格証明書(代表者又は支配人の資格を証する書面)	コピー	コピー	従業員の方の場合は、「及び」を提出してください。
社員証	-	コピー	
社員証がない場合は、社員証明書 (代表者又は支配人が作成した書面)		原本	

の資格証明書は、会社の登記事項証明書・代表者事項証明書等を提出してください。

の社員証に事務所の所在地の記載があり、その所在地に返送する場合は の資格証明書は省略することができます。

その他

上記の書類で返送先の所在地が確認できない場合は、次の書類のうちいずれか1点をあわせて提出してください。名刺は送付先確認書類としては認められません。

- ・送付先住所の記載されている事業所一覧表又はパンフレット
- ・ホームページに掲載されている事業所一覧を出力したもの

手数料 【郵便局発行の定額小為替をご利用ください】

返信用封筒 【請求される法人の所在地・会社名をご記入いただき、切手を貼ってください】