

委任状は自署又は記名押印をお願いします。

住民票交付請求書

※裏面のご注意をお読みください。

田辺市長 宛て

		令和 年 月 日				
窓口に来られた方の住所		窓口に来られた方の氏名				
		生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日				
使用目的 (提出先等)	<input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 特定医療費 <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください)	本籍	要・不要	外国籍の方	国籍・地域	要・不要
		続柄	要・不要		30条の45区分	要・不要
					在留資格等	要・不要
					在留カード番号	要・不要
					通称名履歴	要・不要
必要な方との関係	どなたの証明が必要ですか	住所	田辺市	世帯主の氏名	フリガナ	
<input type="checkbox"/> 本人		※本人及び同一世帯の方が請求される場合、記入は不要です。				
<input type="checkbox"/> 同一世帯の者				必要な方の氏名		
<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 世帯全員の写し (謄本) 通 <input type="checkbox"/> 世帯一部の写し (抄本) 通		方世帯主又は必要な生年月日 (わかる場合のみ記入してください) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住・マイナカード <input type="checkbox"/> 在留・特永証 <input type="checkbox"/> 身・療手		受付	交付	通数
		<input type="checkbox"/> 保険証(複数) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> クレジット・キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 確認票				手数料
						通 円

※申請者の自筆の場合押印不要。(ただし第三者請求、法人格の場合押印必要。)

※注意 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。