

委任状の署名は自筆で、押印をお願いします。

戸籍証明書等交付請求書

※裏面のご注意をお読み下さい。

田辺市長 宛て

令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住 所		氏 名		
			生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
使 用 目 的	☐ パスポート ☐ 年金 ☐ 戸籍届出(婚姻・離婚・転籍) ☐ 免許・資格 ☐ 車の登録・廃車 ☐ 金融機関 ☐ 登記 ☐ 裁判所 () ☐ その他() ☐ 相続手続き (故人の氏名)の 歳・出生・婚姻から死亡までの連続した戸籍各 通 (死亡年月日 年 月 日)				
必要な方との関係 ☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 子・父母 ☐ 孫・祖父母 ☐ 同一戸籍の 兄弟姉妹 ☐ その他 () ※委任状もしくは疎明資料が必要です	何 が 必 要 で す か ☐ に チ ェ ッ ク し て く だ さ い	本 籍	田辺市	筆 頭 者	
		戸 籍	☐ 全部事項証明(謄本) 通	改 製 原 戸 籍	☐ 謄本(昭和・平成) 通
			☐ 個人事項証明(抄本) 通		☐ 抄本(昭和・平成) 通
			必要な人の氏名 1通450円		必要な人の氏名 1通750円
		除 籍	☐ 全部事項証明(謄本) 通	附 票	☐ 全部(改製原・除票) 通
		☐ 個人事項証明(抄本) 通		☐ 個人(改製原・除票) 通	
		必要な人の氏名 1通750円		必要な人の氏名 1通200円	
	届 書	☐ 受理証明書(婚姻・出生等) 通 1通350円 ☐ 死亡診断書の写し 通 1通350円 ☐ その他		本人 確 認	☐ 免許証 ☐ マイナカード ☐ その他() ☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 学生証 ☐ 確認票

偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

受 付	交 付	通 数	手数料
		件 通	円

※申請者自筆の場合押印不要。(ただし第三者請求、法人格の場合押印必要。)