

下記の4点をそろえてご請求ください。(不足していると手続きが遅れることがあります)

戸籍謄抄本等請求書(郵送用)

本人確認書類の写し【運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証・外国人登録証明書等】

手数料【郵便局発行の定額小為替をご利用ください】

返信用封筒【請求者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの】

【田辺市が本籍地の場合の請求先】

〒646-8545 和歌山県田辺市新屋敷町1番地

田辺市役所 市民課(電話 0739-26-9923)

戸籍謄抄本等請求書(郵送用)

記入日 平成 年 月 日

1. 請求者(住民登録している住所を記入してください)

住 所 〒 _____

氏 名 _____ 印【必ず押印ください】 筆頭者との続柄 _____

電話番号 _____ (携帯・自宅等)【昼間の連絡先をご記入ください】

2. 請求する戸籍の本籍と筆頭者(本籍は番地までお書きください)

本 籍 _____ 筆頭者名 _____

3. 使用目的・提出先(必要なものがお手元に届くようによくわしくお書きください)

(例) パスポート・年金・婚姻届に添付・ _____ さんの相続で _____ に提出 等

4. 必要なもの(種類がわからない場合はどういう内容のものが必要か具体的にお書きください)

(例)「 _____ の出生から死亡までの続いた戸籍が 通」「 _____ から _____ へ住所の移り変わりがわかるもの」 等

種 類	手数料	謄本(全部)	抄本(一部)	必要な方の氏名、生年月日をご記入ください
戸籍	450円	通	通	謄本(全部)を請求する場合、記入は不要です
除籍・改製原戸籍	750円	通	通	
戸籍の附票	200円	通	通	
身分証明書	200円		通	
独身証明書	200円		通	
記載事項証明書	350円		通	

5. 戸籍へ記載済か確認のため、田辺市以外へ1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はお書きください

_____ 月 _____ 日に 婚姻・死亡・出生・離婚・(_____)届を _____ 役所に提出済み

↑注意ください

戸籍を請求できるのは原則直系の方に限られます。請求する戸籍に記載されていない方や田辺市で保管している戸籍で直系であることが確認できない場合は、関係がわかる戸籍謄本等の写しを同封してください。

身分証明書、独身証明書を請求する場合、本人以外の請求には委任状が必要です。

本人確認書類となるものについてのご確認や、本人確認書類をお持ちでない場合はお問い合わせください。

証明書は、住民登録地もしくは本人確認書類に記載されている居住地以外には送付できません。