

# 田辺市中部公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

田辺市中部公民館

## 記

使用日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
使用施設	大集会室 和室1 和室2	
使用備品等 (該当に○印)	ホワイトボード(大・小)、CDラジカセ、プロジェクター、レーザーポインター、ワイヤレスアンプ、 ①パネル・②脚(①30枚のうち____枚、②40本のうち____本)、携帯型スクリーン(100インチ)、 ビデオデッキ(DVD・VHS)、コードリール(2台のうち____台) 【大集会室】音響機器、舞台、演台、花台、卓球台(2台のうち____台) 【和室】テレビ(26インチ)	
使用団体名		
代表者名	連絡先 ( )	
使用の目的		
使用人員	( 名)	

上記のとおり使用を許可して下さるよう申請します。

申請者

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

電話 ( )

FAX ( )

※以下は記入しないでください

上記申請を許可します。

令和 年 月 日  
田辺市上屋敷一丁目2-1 田辺市中部公民館

本申請書に担当者押印のある複写(コピー)を使用許可書とします。  
使用許可後に政治活動、宗教活動、営利目的、暴力団の活動・運営に  
資する使用であると判明した場合は、その使用許可を取り消します。  
使用予定に変更がある場合は、必ず事前に連絡してください。

TEL (0739) 22-0009/FAX (0739) 34-2914

担当者印

--