

田辺市東部公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

田辺市東部公民館 宛

記

使用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
使用施設	大集会室 和室1 和室2	
使用備品	(例: 机、イス、スクリーンなど)	
使用団体名		
代表者名	連絡先 ()	
使用の目的		
使用人員	名	

上記のとおり使用を許可して下さるよう申請します。

申請者

住所

氏名

電話

FAX

※以下は記入しないでください

上記申請を許可します。

令和 年 月 日

田辺市神子浜一丁目4-66 田辺市東部公民館

本申請書に担当者押印のある複写(コピー)を使用許可書とします。
使用予定に変更があった場合は、必ず事前に連絡してください。(tel:25-0360 fax:34-2585)

担当者印

担当者印