

相手方登録(変更)兼口座振替払依頼申出書

(個人・事業者・団体 兼用)

印

田辺市会計管理者 宛て

私に対する支払金については、次により支払いを受けたいので申し出ます。

◎ 請求書等のおりに記入・押印してください。

氏名・名称	個人	フリガナ																
	個人	氏名																
	事業者・団体	事業者・団体名 (カナ)																
		事業者・団体名																
		支店名																
	職名・代表者名																	

住所	所在地区分	<input checked="" type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 市外	<input type="checkbox"/> 県外	郵便番号					-					
	住所														
	電話番号					FAX番号									
振込通知はがき		<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 否	←任意で選択ください											

口座名義	名義(カナ)																
	名義(漢字)																

振込口座	銀行等	金融機関	銀行・労金 信金・農協 信組				支店	支所								
	ゆうちょ銀行以外	預金種別	1. 普通	2. 当座	3. 別段	口座番号										
	ゆうちょ銀行	種別	記号		番号 (右詰めで記入)											
	総合口座 (通常貯金)	1														
	振替口座	0														

工事前払金用 ←事業者様で、工事前払金専用の振込先口座を登録(変更)する場合は、✓を記入してください。

※ ゆうちょ銀行への振込みは、総合口座の通常貯金と振替口座のみ可能です。
通常貯蓄貯金への振込みは、できません。

市役所受付担当者記入欄		担当者名		伊達	内線	2143						
申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 廃止	適用開始日	令和	年	月	日				
登録所属課	たなべ営業室			所属コード	2	1	0	2	0	3	0	0
相手方種別	(個人)	個人・職員・資金前渡		個人コード								
	(法人)	業者・医療機関・官公署・各種団体										
相手方番号												

氏名・名称欄は、該当するどちらか一方を記入してください。

振込口座は、銀行等、又はゆうちょ銀行のどちらかを記入してください。