

変更届出書添付書類一覧

変更届出書には、変更事項に応じた添付書類が必要となります。下記一覧表を参考に必要な書類を添付して提出してください。

(注1)下記一覧表に記載のない事項に関する変更の場合は、個別にお問い合わせください。

(注2)下記の添付書類は主なものですので、それ以外の添付書類が必要になる場合があります。

(注3)添付書類のうち写しの場合は必ず原本証明を行ってください。

【法人に関する変更】

変更事項	定款 寄附行為等	登記簿謄本 条例等	役員名簿	事業所一覧	運営規程	介護保険法に 基づく誓約書	暴力団の排除に 関する誓約書
法人の名称及び所在地	○	○			○(※1)		○
法人代表者の氏名、生年月日及び住所		○	○	○(※2)		○	○
法人役員の氏名、生年月日及び住所		○(※3)	○	○(※2)		○	○
定款・寄附行為及び登記事項・条例等 (※当該事業に関するものに限る。)	○	○					

※1: 法人の名称、所在地の記載がある場合

※2: 複数の事業所の指定を受けている法人であっても、事業所一覧を添付していただくことにより、事業所ごとに変更届出書を提出していただく必要はありません。

※3: 当該変更事項に係る記載がある場合

【事業所等に関する変更】

変更事項	付表	運営規程	勤務表	経歴書	資格証	平面図	写真	賃貸借 契約書	住宅地図等	介護保険法に 基づく誓約書	暴力団の排除に 関する誓約書
事業所(施設)の名称	○	○									
事業所(施設)の所在地	○	○				○	○	○	○		
建物の構造、専用区画等	○(※1)					○	○	○(※1)			
管理者の氏名、生年月日及び住所 (※介護老人保健施設を除く。)	○	○(※1)	○	○	○(※2)					○	○
サービス提供責任者の氏名及び住所	○	○(※1)	○	○	○						
運営規程	○(※1)	○	○(※3)		○(※3)						

※1: 当該変更事項に係る記載がある場合

※2: 管理者に資格要件がある場合

※3: 人員に関する変更の場合(職員の派遣等に係る契約書等がある場合は、その写しを添付)