

各 介護職員（等特定）処遇改善加算算定事業者（所）様

田辺市 保健福祉部長
（公印省略）

平成31年度（令和元年度）介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善加算に係る実績報告書の提出について（通知）

このことについて、平成31年度（令和元年度）に介護職員処遇改善加算（以下「処遇改善加算」と表記。）又は介護職員等特定処遇改善加算算定（以下「特定加算」と表記。）の算定を行っている田辺市指定の事業所については、当市まで実績報告書を提出する必要があります。

つきましては、実績報告の手続きについて内容をご確認の上、報告に際し遺漏のないようご留意願います。

1. 提出期限等

種別	対象年度	対象サービスの提供月	加算の最終支払月	提出期限
処遇改善加算	平成31年度	平成31年4月～令和2年3月	令和2年5月	令和2年7月31日(金)
特定加算	(令和元年度)	令和元年10月～令和2年3月		

2. 提出書類 ※ 昨年度と内容を変更している様式等がありますので、今回のものを使用して下さい。

【 処遇改善加算の実績報告について 】

実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ● 介護職員処遇改善実績報告書【別紙様式3】 ● 介護職員処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表）【別紙様式3（添付書類1）】 ※ 指定権者が田辺市である複数の事業所を一括して作成する場合に添付 ● 介護職員処遇改善実績報告書（報告対象都道府県内一覧表）【別紙様式3（添付書類2）】 ※ 指定権者が和歌山県内の田辺市以外である事業所分と一括して作成する場合に添付 ● 介護職員処遇改善実績報告書（都道府県状況一覧表）【別紙様式3（添付書類3）】 ※ 他の都道府県に所在する複数の事業所等を一括して作成し、提出する場合に添付
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 国民健康保険団体連合会（国保連）から通知されている「介護職員処遇改善加算の総額のお知らせ」及び「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」の写し（加算算定月分） ● 実績報告書記載金額等に係る積算根拠資料【参考資料① ※】 ※ 積算根拠資料については、様式は任意となっていますが、参考資料①をご活用ください。

【 特定加算の実績報告について 】

実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ● 介護職員等特定処遇改善実績報告書【別紙様式3】 ● 介護職員等特定処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表）【別紙様式3（添付書類1）】 ※ 指定権者が田辺市である複数の事業所を一括して作成する場合に添付 ● 介護職員等特定処遇改善実績報告書（届出対象都道府県内一覧表）【別紙様式3（添付書類2）】 ※ 指定権者が和歌山県内の田辺市以外である事業所分と一括して作成する場合に添付 ● 介護職員等特定処遇改善実績報告書（都道府県状況一覧）【別紙様式3（添付書類3）】 ※ 他の都道府県に所在する複数の事業所等を一括して作成し、提出する場合に添付
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 国民健康保険団体連合会（国保連）から通知されている「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」の写し（加算算定月分） ※ 「介護職員処遇改善加算実績報告書」の提出と同時に提出される場合は、重複するため不要です。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 実績報告書【別紙様式3】中の賃金改善所要額等の積算根拠となる資料は、今回提出を求めています。田辺市から提出を求められた場合に提出できるよう、整理等してください。 ※、参考資料②、参考資料③をご活用ください。

3. 提出方法、提出先及び提出部数

- 提出方法 …… 原則、持参（事前に連絡の上、提出書類を持参して下さい。）
- 提出先 …… 田辺市 保健福祉部 やすらぎ対策課 指導係
- 提出部数 …… 2部（内、1部は事業者控えとして返却します。）

※ 遠方の事業者の場合は、郵送による提出も可としますが、事業者の控えを送付するための返信用封筒（宛先を記入し、切手を貼付したもの）を同封してください。

4. その他

届出様式、記入例等については、田辺市役所やすらぎ対策課指導係のホームページに掲載しておりますのでご確認お願いいたします。

URL: <http://www.city.tanabe.lg.jp/yasuragi/shidou/index.html>

〒 646-0028 田辺市高雄1丁目23番1号 田辺市民総合センター内 田辺市 やすらぎ対策課 指導係 電 話 0739-33-7033 F A X 0739-25-3994
--