

令和元年度
田辺市の公会計財務書類4表
(統一的な基準)

解説と分析

目 次

1. はじめに	1
2. 財務書類4表について	
(1) 財務書類4表の構成について	1
(2) 貸借対照表（バランスシート）とは	2
(3) 行政コスト計算書とは	2
(4) 純資産変動計算書とは	2
(5) 資金収支計算書とは	2
3. 統一的な基準について	
(1) 統一的な基準の特徴	3
4. 財務書類4表の作成方法	3
5. 財務書類4表の概要	
(1) 一般会計等財務書類	5
(2) 全体財務書類	9
(3) 連結財務書類	12
6. 財務書類を活用した財務分析	15

1. はじめに

地方財政は社会保障関連経費の自然増や公債費が高水準で推移するなどにより、依然として大幅な財源不足が見込まれるとともに、人口減少・少子高齢化が進行する中、財政のマネジメント強化のため、地方公会計を予算編成等に積極的に活用していくことが重要となっています。

地方公会計については、平成18年8月の「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針（地方行革新指針）」において、発生主義の活用及び複式簿記の考え方の導入を図り、地方公営企業や第三セクターなど関連団体を含む連結ベースで公会計の整備に取り組むこととされ、本市においても、この指針に基づき財務書類（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）を作成してきました。

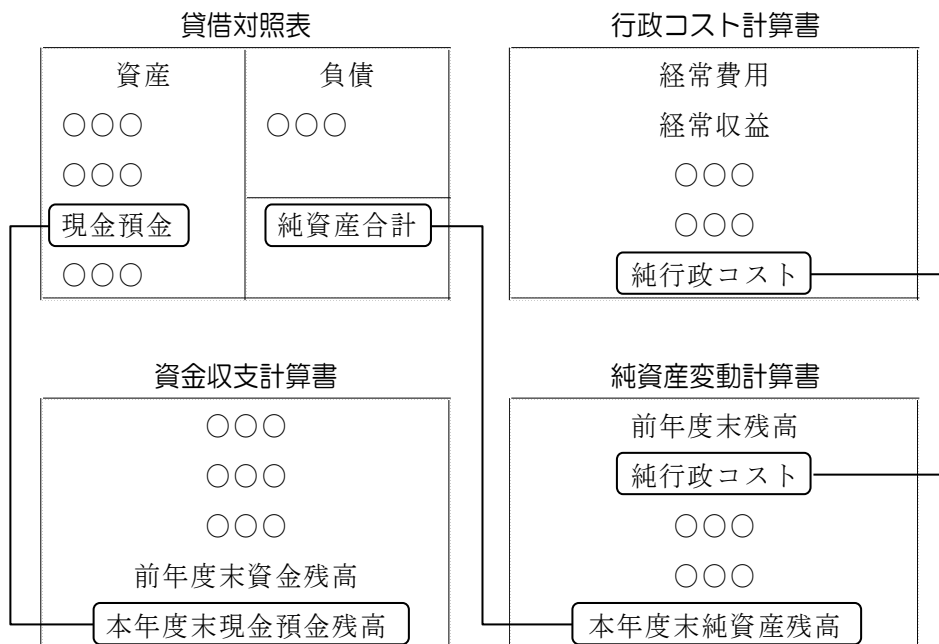
しかしながら、財務書類の作成方法については複数のモデルがあり、自治体間の比較に課題があるほか、多くの地方公共団体において既存の決算統計データを活用した簡便な作成方式である総務省方式改定モデルが採用され、本格的な複式簿記の導入が進んでいないことから、平成26年5月の「今後の地方公会計の整備促進について」の通知により、固定資産台帳の整備と複式簿記の導入を前提とした財務書類の作成に関する統一的な基準が示され、平成27年1月に全ての地方公共団体に対し、原則として平成27年度から平成29年度までの3年間で統一的な基準による財務書類等を作成するよう要請されました。

本市においては、平成28年度決算時点より統一的な基準による財務書類を作成し、財政運営等での活用を図ることとしております。

2. 財務書類4表について

(1) 財務書類4表の構成について

財務書類は4つの表から構成されており、相互関係は下記のとおりとなっています。



(2) 貸借対照表（バランスシート）とは

貸借対照表（バランスシート）とは、一定の時点（決算期日）において保有する全ての資産、負債等のストックの状況を総括的に表した一覧表で、 $資産 = 負債 + 純資産$ という関係にあり、左右がバランスしている表であることからバランスシートとも呼ばれています。

資産は、行政がこれまでに建設又は取得することによって保有する財産で、財産の所有により今後どのような行政サービスを提供できるかを示すことができます。

負債は、将来行政が返済しなければならない地方債の残高や未払金、これまでの行政活動によって発生した職員の退職手当引当金等が明らかになります。

純資産は、資産と負債の差額であり、固定資産等形成分と余剰分（不足分）に分類されています。固定資産等形成分は、調達した資源を金銭以外の形態（固定資産等）に充当して蓄積しているものを表し、余剰分（不足分）は、蓄積した資源のうち原則として金銭の形態をとるものをいいますが、計算上では純資産合計から固定資産等形成分を控除した残額となるため、固定資産等の形成が蓄積した資源を上回る場合は、余剰分（不足分）の数値がマイナス表示となります。

このように、バランスシートは、資産と負債、純資産の累計残高（ストック）が決算期日において一目で分かるように表示され、負債に見合った財産が形成されているかどうかの全体像の評価や財務状況の経年比較、他団体との住民一人当たりの資産状況等の比較も行うことができます。

(3) 行政コスト計算書とは

行政コスト計算書とは、資産形成につながらない1年間の行政サービスにかかる費用を表した一覧表で、経常費用、経常収益、臨時損失、臨時利益と大きく分けて4つに分類されており、会計期間中の費用と収益の取引高が示されています。

また、コストは現金の支出だけでなく、減価償却費、退職手当等引当金など非現金の支出についても計上されています。

経常収益は、使用料や手数料など行政サービスを提供する対価として得られる経常的な収益で、経常費用から経常収益を引いた純経常行政コストは、提供したサービスに対する直接的な収入で賄いきれなかったコストを表しており、地方税や国県等補助金で賄われることとなります。

(4) 純資産変動計算書とは

純資産変動計算書とは、貸借対照表の純資産の部に計上されている数値の変動を表した一覧表で、純資産及びその内部構成の変動を把握することができます。

当期の純行政コストとそれを賄う財源との差額（本年度差額）では、経常的事業が当年度の財源をどの程度費消し、残余部分がどの程度の余裕度であるかを示し、固定資産等の変動（内部変動）では、投資的事業への資金運用状況が示されています。

(5) 資金収支計算書とは

資金収支計算書とは、1年間の歳計現金の収入及び支出を表した一覧表で、実際の現金の動きを把握することができます。

収支の区分については、人件費や物件費等にかかる支出と地方税や地方交付税等の収入を計上した業務活動収支、公共資産の整備や出資及び貸付等にかかる支出とその

財源となる国県等補助金や貸付金の元利収入等を計上した投資活動収支、地方債の償還や発行等に伴う支出と収入を計上した財務活動収支の3つに分類されています。

3. 統一的な基準について

(1) 統一的な基準の特徴

会計処理方法として複式簿記・発生主義会計を採用し、一般会計等の歳入歳出データから複式仕訳を作成することにより、現金取引（歳入・歳出）のみならず、すべてのフロー情報（期中の収益・費用及び純資産の内部構成の変動）及びストック情報（資産・負債・純資産の期末残高）を網羅的に記録・表示することができます。

また、全国統一の基準であるため、各地方自治体間での比較可能性が確保されます。

4. 財務書類4表の作成方法

本市の財務書類4表は、総務省の「今後の新地方公会計の推進に関する研究会報告書」に記載された統一的な基準に基づく一般会計等ベース、全体ベース及び連結ベースの財務書類を作成したものです。

その作成方法の基本的事項は、次のとおりです。

(1) 対象会計・団体・法人（4表共通）

		一般会計	
田 辺 市	特 別 会 計	公共用地先行取得事業特別会計 同和对策住宅資金等貸付事業特別会計 診療所事業特別会計 木材加工事業特別会計	普通会計
		水道事業会計 国民健康保険事業特別会計(事業勘定) 国民健康保険事業特別会計(直営診療施設勘定) 後期高齢者医療特別会計 介護保険特別会計 分譲宅地造成事業特別会計 農業集落排水事業特別会計 林業集落排水事業特別会計 漁業集落排水事業特別会計 戸別排水処理事業特別会計 駐車場整備事業特別会計	公営事業会計
一部事務組合等	14団体		田 辺 市 以 外 の 会 計
地方公社	田辺市土地開発公社		
第三セクター等	3団体		

地方公営企業法の財務規定等が適用されていない地方公営企業会計のうち、当該規定等の適用に向けた作業に着手しているもの（平成29年度までに着手かつ集中取組期間内に当該規定等を適用するもの）については、連結対象団体（会計）の対象外としています。そのため、特定環境保全公共下水道事業特別会計は上記対象会計から除いています。

5. 財務書類4表の概要

今回作成した令和元年度の財務書類4表の概要は次のとおりです。

【一般会計等財務書類】

(貸借対照表)

《一般会計等貸借対照表の概要》

(単位：百万円)

【資産の部】	令和元年度	平成30年度	差額	【負債の部】	令和元年度	平成30年度	差額
1. 固定資産	208,172	210,805	△2,633	1. 固定負債	49,312	50,451	△1,139
(1)有形固定資産	196,054	198,604	△2,550	(1)地方債	44,010	44,670	△660
(2)無形固定資産	177	222	△45	(2)退職手当引当金	5,302	5,781	△479
(3)投資及び出資金	1,122	1,122		2. 流動負債	6,551	6,582	△31
(4)長期延滞債権	588	709	△121	(1)1年内償還予定地方債	5,529	5,544	△15
(5)長期貸付金	94	98	△4	(2)賞与等引当金	415	407	8
(6)基金	10,271	10,266	5	(3)預り金	125	139	△14
(7)徴収不能引当金	△134	△216	82	(4)その他	482	492	△10
2. 流動資産	15,134	15,111	23	負債合計	55,863	57,033	△1,170
(1)現金預金	2,062	2,108	△46	【純資産の部】	令和元年度	平成30年度	差額
(2)未収金	192	140	52	(1)固定資産等形成分	221,072	223,694	△2,622
(3)基金(財調・減債)	12,900	12,889	11	(2)余剰分(不足分)	△53,629	△54,811	1,182
(4)徴収不能引当金	△20	△26	6	純資産合計	167,443	168,883	△1,440
資産合計	223,306	225,916	△2,610	負債及び純資産合計	223,306	225,916	△2,610

(1) 資産

資産合計は、2,233億6百万円で、前年度の資産合計2,259億1千6百万円に比べ26億1千万円減少しています。資産の内訳は、有形固定資産及び無形固定資産は1,962億3千1百万円で資産全体の87.9%を占めており、基金は231億7千1百万円で10.4%、そのほか、現金預金20億6千2百万円、投資及び出資金11億2千2百万円、長期貸付金9千4百万円、長期延滞債権及び未収金7億8千万円、徴収不能引当金1億5千4百万円がその内訳です。

資産の減少の要因は、固定資産等の新規取得により39億1千1百万円の増加があったものの、固定資産等が減価償却により66億1千5百万円減少したことが主な要因です。

(2) 負債

負債合計は、558億6千3百万円で、前年度の負債合計570億3千3百万円に比べ11億7千万円減少しています。このうち市の借金である地方債の残高は1年内償還予定分と合わせ、495億3千9百万円、そのほか今後支払わなければならない退職手当引当金は53億2百万円、賞与引当金は4億1千5百万円、保証金等の預り金が1億2千5百万円となっています。負債の減少の要因は、地方債が6億7千5百万円減少したことによるものです。

(3) 純資産

純資産は、調達した資源を固定資産等として蓄積している固定資産形成分と金銭として蓄積している余剰分(不足分)を表すもので、総額は1,674億4千3百万円で、前年度の純資産合計1,688億8千3百万円に比べ14億4千万円減少しています。

なお、余剰分(不足分)については、計算上、純資産合計から固定資産等形成分を控除した残額となり、固定資産等の形成が蓄積した資源を上回るためマイナス表示となっています。

(行政コスト計算書)

(1) 経常費用・経常収益

《一般会計等行政コスト計算書の概要》

(単位：百万円)

	令和元年度	
	金額	構成比
【経常費用】	38,515	100.0%
1. 業務費用	21,382	55.5%
人件費	6,705	17.4%
物件費等	14,076	36.5%
その他の業務費用	601	1.6%
2. 移転費用	17,133	44.5%
【経常収益】	2,540	6.6%
1. 使用料・手数料	695	1.8%
2. その他	1,845	4.8%
【純経常行政コスト】	△35,975	△93.4%
1. 臨時損失	1,131	
(1) 災害復旧事業費	1,118	
(2) 資産除売却損	13	
(3) 投資損失引当金繰入額	0	
(4) その他	0	
2. 臨時利益	14	
(1) 資産売却益	14	
(2) その他	0	
【純行政コスト】	△37,092	
(純経常行政コスト－臨時損失＋臨時利益)		

1年間の経常的な行政活動（福祉サービスの提供など、資産形成につながらない行政サービス）を示す経常費用の合計額は385億1千5百万円で、行政サービス利用に対する対価として市民の方が負担した使用料や手数料などの経常収益は25億4千万円となっています。

経常費用の中で大きな割合を占めているのは移転費用であり、経常費用全体の44.5%を占めています。主なものは、児童手当や医療費助成などの社会保障給付82億4千5百万円（21.4%）、補助金等で48億9千9百万円（12.7%）となっています。

また、移転費用に次いで大きな割合を占めているのは物件費等であり、経常費用全体の36.5%を占めています。そのうち固定資産に係る減価償却費66億1千5百万円（17.2%）が主なものです。

(2) 純行政コスト

臨時損失や臨時利益を加えた合計の収支である純行政コストは370億9千2百万円で、市税や地方交付税、国県補助金などの財源で賅っています。

(純資産変動計算書)

《一般会計等純資産変動計算書の概要》

(単位：百万円)

科目	令和元年度
前年度末純資産残高	168,883
純経常行政コスト	△37,092
税金等	26,461
国県等補助金	9,073
本年度差額	△1,558
資産評価差額	
無償所管換等	118
その他	
本年度純資産変動額	△1,440
本年度末純資産残高	167,443
固定資産等の変動 (内部変動)	
有形固定資産等の増加	3,925
有形固定資産等の減少	△6,638
貸付金・基金等の増加	98
貸付金・基金等の減少	△125

(1) 本年度末純資産残高

令和元年度末の純資産残高は、1,674億4千3百万円で、前年度末純資産残高1,688億8千3百万円に比べ14億4千万円減少しています。これは、市税や地方交付税等の一般財源や補助金等の受入により355億3千4百万円の財源を調達したものの、純経常行政コストが370億9千2百万円発生したためです。

(資金収支計算書)

《一般会計等資金収支計算書の概要》

(単位：百万円)

	令和元年度
1. 業務活動収支	3,338
業務支出	31,767
業務収入	35,653
臨時支出	1,119
臨時収入	571
2. 投資活動収支	△2,685
投資活動支出	5,707
投資活動収入	3,022
3. 財務活動収支	△685
財務活動支出	6,036
財務活動収入	5,351
本年度資金収支額	△32
前年度末現金預金残高	2,108
本年度歳計外現金増減額	△14
本年度末現金預金残高	2,062

(1) 業務活動収支・投資活動収支

人件費や物件費、社会保障給付など毎年度継続的に収入・支出される業務活動収支は、33億3千8百万円の収入超過となっています。

資産形成や基金の積立などの収支である投資活動収支は、26億8千5百万円の収入不足となっています。

これらの収支の合算額から支払利息支出を除いた基礎的財政収支（プライマリーバランス）は、9億7千2百万円となっています。これは、地方債等の元利償還額を除いた歳出と地方債等発行収入を除いた歳入のバランスを示す指標であり、持続可能な財政運営が行われていることが分かります。

（2）財務活動収支

地方債の償還や発行などの収支である財務活動収支は、6億8千5百万円の収入不足となっていますが、これは地方債残高の減少を示しており、将来世代の負担額が減少していることとなります。

（3）本年度末現金預金残高

本年度資金収支は、マイナス3千2百万円となり、前年度末現金預金残高21億8百万円と歳計外現金減少額14千万円を除いた本年度末現金預金残高は20億6千2百万円となっています。

【全体財務書類】

田辺市では普通会計で行う事業のほか、水道事業、下水道事業をはじめ、国民健康保険事業、介護保険事業など市民生活に密接した様々な事業を行っています。

そのため、普通会計以外の特別会計を連結し、全体ベースの財務書類を作成しています。

（貸借対照表）

《全体貸借対照表の概要》

（単位：百万円）

【資産の部】	一般会計等	全体	差額	【負債の部】	一般会計等	全体	差額
1. 固定資産	208,172	233,785	25,613	1. 固定負債	49,312	61,870	12,558
(1)有形固定資産	196,054	220,315	24,261	(1)地方債	44,010	48,942	4,932
(2)無形固定資産	177	290	113	(2)退職手当引当金	5,302	5,691	389
(3)投資及び出資金	1,122	1,426	304	(3)その他	-	7,237	7,237
(4)長期延滞債権	588	815	227	2. 流動負債	6,551	7,302	751
(5)長期貸付金	94	94	0	(1)年内償還予定地方債	5,529	5,951	422
(6)基金	10,271	11,005	734	(2)未払金	-	305	305
(7)徴収不能引当金	△134	△160	△26	(3)前受金	-	0	0
2. 流動資産	15,134	18,274	3,140	(4)賞与等引当金	415	449	34
(1)現金預金	2,062	4,753	2,691	(5)預り金	125	126	1
(2)未収金	192	564	372	(6)その他	482	471	△11
(3)基金(財調・減債)	12,900	12,900	0	負債合計	55,863	69,172	13,309
(4)棚卸資産	-	65	65	【純資産の部】	一般会計等	全体	差額
(5)その他	-	20	20	(1)固定資産等形成分	221,072	246,686	25,614
(6)徴収不能引当金	△20	△28	△8	(2)余剰分(不足分)	△53,629	△63,799	△10,170
資産合計	223,306	252,059	28,753	純資産合計	167,443	182,887	15,444
				負債及び純資産合計	223,306	252,059	28,753

(1) 資産

全体財務書類の資産合計は2,520億5千9百万円で、一般会計等財務書類と比較し287億5千3百万円の増加となっています。資産の内訳は、有形固定資産及び無形固定資産は2,206億5百万円で資産全体の87.5%と一般会計等と同様、大きな割合を占めており、このほか、基金239億5百万円（9.5%）、現金預金47億5千3百万円（1.9%）が主な内訳です。

(2) 負債

全体財務書類の負債合計は691億7千2百万円で、一般会計等財務書類と比較し133億9百万円の増加となっています。負債の内訳は、地方債の残高が548億9千3百万円、そのほか今後支払わなければならない退職手当引当金は56億9千1百万円、水道事業における長期前受金（上記の表では(3)その他）72億3千7百万円が主なものです。

(3) 純資産

全体財務書類の純資産は1,828億8千7百万円で、一般会計等財務書類と比較し154億4千4百万円の増加となっています。

(行政コスト計算書)

《全体行政コスト計算書の概要》

(単位：百万円)

	一般会計等		全体		差額
	金額	構成比	金額	構成比	
【経常費用】	38,515	100.0%	57,495	100.0%	18,980
1. 業務費用	21,382	55.5%	24,576	42.7%	3,194
人件費	6,705	17.4%	7,227	12.6%	522
物件費等	14,076	36.5%	16,480	28.6%	2,404
その他の業務費用	601	1.6%	869	1.5%	268
2. 移転費用	17,133	44.5%	32,919	57.3%	15,786
【経常収益】	2,540	6.6%	4,209	7.3%	1,669
1. 使用料・手数料	695	1.8%	2,298	4.0%	1,603
2. その他	1,845	4.8%	1,911	3.3%	66
【純経常行政コスト】	△35,975	△93.4%	△53,286	△92.7%	△17,311
1. 臨時損失	1,131		1,131		0
(1) 災害復旧事業費	1,118		1,117		△1
(2) 資産除売却損	13		13		0
(3) 投資損失引当金繰入額	0		0		0
(4) その他	0		1		1
2. 臨時利益	14		14		0
(1) 資産売却益	14		14		0
(2) その他	0		0		0
【純行政コスト】					
(純経常行政コスト－臨時損失＋臨時利益)	△37,092		△54,403		△17,311

(1) 経常費用・経常収益

全体財務書類の経常費用の合計額は574億9千5百万円で、行政サービス利用に対する対価として市民の方が負担した使用料や手数料などの経常収益は42億9百万円となっています。

一般会計等財務書類と比較すると、移転費用が157億8千6百万円増加しており、これは社会保障給付が149億4千万円増加しているためで、国民健康保険事業や介護保険事業などが福祉目的として行う特別会計の割合が大きく占めていることが要因と考えられます。また、経常収益が16億6千9百万円増加していますが、これは水道事業や農業集落排水事業などの使用料収入によるものです。

(純資産変動計算書)

《全体純資産変動計算書の概要》

(単位：百万円)

科目	一般会計等	全体	差額
前年度末純資産残高	168,883	183,964	15,081
純経常行政コスト	△37,092	△54,403	△17,311
税収等	26,461	33,772	7,311
国県等補助金	9,073	19,436	10,363
本年度差額	△1,558	△1,195	363
資産評価差額			
無償所管換等	118	118	0
その他			
本年度純資産変動額	△1,440	△1,077	363
本年度末純資産残高	167,443	182,887	15,444
固定資産等の変動(内部変動)			
有形固定資産等の増加	3,925	4,528	603
有形固定資産等の減少	△6,638	△7,721	△1,083
貸付金・基金等の増加	98	107	9
貸付金・基金等の減少	△125	△189	△64

(1) 本年度末純資産残高

全体財務書類における令和元年度末の純資産残高は、1,828億8千7百万円で、前年度末純資産残高1,839億6千4百万円に比べ10億7千7百万円減少しています。

一般会計等財務書類との比較では、本年度差額が3億6千3百万円増加しています。

これは、国民健康保険事業で1千8百万円の純資産残高の減少があるものの、水道事業で2億5千8百万円の純資産の増加があるためです。

(資金収支計算書)

	一般会計等	全体	差額
1. 業務活動収支	3,338	4,265	927
業務支出	31,767	49,608	17,841
業務収入	35,653	54,421	18,768
臨時支出	1,119	1,118	△1
臨時収入	571	570	△1
2. 投資活動収支	△2,685	△3,248	△563
投資活動支出	5,707	6,304	597
投資活動収入	3,022	3,056	34
3. 財務活動収支	△685	△1,265	△580
財務活動支出	6,036	7,079	1,043
財務活動収入	5,351	5,814	463
本年度資金収支額	△32	△248	△216
前年度末現金預金残高	2,108	5,015	2,907
本年度歳計外現金増減額	△14	△14	0
本年度末現金預金残高	2,062	4,753	2,691

(1) 業務活動収支・投資活動収支

人件費や物件費、社会保障給付など毎年度継続的に収入・支出される業務活動収支は、42億6千5百万円の収入超過となっています。また、一般会計等財務書類に比べ、9億2千7百万円の増加となっています。

資産形成や基金の積立などの収支である投資活動収支は、32億4千8百万円の収入不足となっています。

これらの収支の合算額（支払利息支出を除く）である基礎的財政収支（プライマリーバランス）は、14億4千8百万円となっております。これは、地方債等の元利償還額を除いた歳出と地方債等発行収入を除いた歳入のバランスを示す指標であり、持続可能な財政運営が行われていることが分かります。

(2) 財務活動収支

地方債の償還や発行などの収支である財務活動収支は、12億6千5百万円の収入不足となっていますが、これは地方債残高の減少を示しており、将来世代の負担額が減少していることとなります。

(3) 本年度末現金預金残高

本年度資金収支はマイナス2億4千8百万円となり、前年度末現金預金残高50億1千5百万円と歳計外現金減少額1千4百万円を除いた本年度末現金預金残高は47億5千3百万円となっています。

【連結財務書類】

田辺市では普通会計等で行う事業のほか、市とは別に市町村で構成された一部事務組合、土地開発公社、法人などを通じて行われている事業もあります。

そのため、一部事務組合等の団体、一定割合以上出資している法人を連結し、連結ベースの財務書類を作成しています。

（貸借対照表）

《連結貸借対照表の概要》

（単位：百万円）

【資産の部】	全体	連結	差額	【負債の部】	全体	連結	差額
1. 固定資産	233,785	246,777	12,992	1. 固定負債	61,870	69,465	7,595
(1)有形固定資産	220,315	229,507	9,192	(1)地方債	48,942	52,219	3,277
(2)無形固定資産	290	297	7	(2)退職手当引当金	5,691	9,051	3,360
(3)投資及び出資金	1,426	489	△937	(3)その他	7,237	8,195	958
(4)長期延滞債権	815	819	4	2. 流動負債	7,302	10,319	3,017
(5)長期貸付金	94	126	32	(1)年内償還予定地方債	5,951	7,905	1,954
(6)基金	11,005	15,699	4,694	(2)未払金	305	1,036	731
(7)徴収不能引当金	△160	△160	0	(3)未払費用	0	2	2
2. 流動資産	18,274	22,829	4,555	(4)前受金	0	0	0
(1)現金預金	4,753	6,522	1,769	(5)賞与等引当金	449	739	290
(2)未収金	564	1,743	1,179	(6)預り金	126	160	34
(3)基金(財調・減債)	12,900	12,963	63	(7)その他	471	477	6
(4)棚卸資産	65	1,610	1,545	負債合計	69,172	79,784	10,612
(5)その他	20	22	2	【純資産の部】	全体	連結	差額
(6)徴収不能引当金	△28	△31	△3	(1)固定資産等形成分	246,686	259,759	13,073
3. 繰延資産		1	1	(2)余剰分(不足分)	△63,799	△69,936	△6,137
資産合計	252,059	269,607	17,548	純資産合計	182,887	189,823	6,936
				負債及び純資産合計	252,059	269,607	17,548

(1) 資産

連結財務書類の資産合計は2,696億7百万円で、全体財務書類と比較し175億4千8百万円の増加となっています。資産の内訳は、有形固定資産及び無形固定資産は2,298億4百万円で資産全体の85.2%と大きな割合を占めており、このほか、基金286億6千2百万円（10.6%）、現金預金65億2千2百万円（2.4%）が主な内訳です。

(2) 負債

連結財務書類の負債合計は797億8千4百万円で、全体財務書類と比較し106億1千2百万円の増加となっています。負債の内訳は、地方債の残高が601億2千4百万円、そのほか今後支払わなければならない退職手当引当金は90億5千1百万円、水道事業や紀南病院における長期前受金（上記の表では(3)その他）81億9千5百万円が主なものです。

(3) 純資産

連結財務書類の純資産は1,898億2千3百万円で、全体財務書類と比較し69億3千6百万円の増加となっています。

(行政コスト計算書)

《連結行政コスト計算書の概要》

(単位：百万円)

	全体		連結		差額
	金額	構成比	金額	構成比	
【経常費用】	57,495	100.0%	73,609	100.0%	16,114
1. 業務費用	24,576	42.7%	33,423	45.4%	8,847
人件費	7,227	12.6%	11,482	15.6%	4,255
物件費等	16,480	28.6%	20,705	28.1%	4,225
その他の業務費用	869	1.5%	1,236	1.7%	367
2. 移転費用	32,919	57.3%	40,186	54.6%	7,267
【経常収益】	4,209	7.3%	11,601	15.8%	7,392
1. 使用料・手数料	2,298	4.0%	8,822	12.0%	6,524
2. その他	1,911	3.3%	2,779	3.8%	868
【純経常行政コスト】	△53,286	△92.7%	△62,008	△84.2%	△8,722
1. 臨時損失	1,131		1,133		2
(1) 災害復旧事業費	1,117		1,118		1
(2) 資産除売却損	13		13		0
(3) 投資損失引当金繰入額	0		0		0
(4) その他	1		2		1
2. 臨時利益	14		15		1
(1) 資産売却益	14		15		1
(2) その他	0		0		0
【純行政コスト】					
(純経常行政コスト－臨時損失＋臨時利益)	△54,403		△63,126		△8,723

(1) 経常費用・経常収益

連結財務書類の経常費用の合計額は736億9百万円で、行政サービス利用に対する対価として市民の方が負担した使用料や手数料などの経常収益は116億1百万円となっています。

全体財務書類と比較すると、移転費用が72億6千7百万円増加しており、これは社会保障給付が107億4千9百万円増加しているためで、紀南病院や後期高齢者医療広域連合など福祉目的として行う事業の割合が大きく占めていることが要因と考えられます。また、経常収益が73億9千2百万円増加していますが、これは紀南病院の収益によるものです。

(純資産変動計算書)

《連結純資産変動計算書の概要》

(単位：百万円)

科目	全体	連結	差額
前年度末純資産残高	183,964	190,356	6,392
純経常行政コスト	△54,403	△63,126	△8,723
税込等	33,772	38,055	4,283
国県等補助金	19,436	24,389	4,953
本年度差額	△1,195	△682	513
資産評価差額			
無償所管換等	118	118	0
比例連結割合変更に伴う差額		13	13
その他		18	18
本年度純資産変動額	△1,077	△533	544
本年度末純資産残高	182,887	189,823	6,936
固定資産等の変動(内部変動)			
有形固定資産等の増加	4,528	5,514	986
有形固定資産等の減少	△7,721	△8,155	△434
貸付金・基金等の増加	107	596	489
貸付金・基金等の減少	△189	△327	△138

(1) 本年度末純資産残高

連結財務書類における令和元年度末の純資産残高は、1,898億2千3百万円で、前年度末純資産残高1,903億5千6百万円に比べ5億3千3百万円減少しています。

全体財務書類との比較では、本年度差額が5億1千3百万円増加しています。これは、田辺周辺広域市町村圏組合（一般会計）で3千万円、田辺市周辺衛生施設組合で1千3百万円減少しているものの、その他連結団体合計で5億5千6百万円の増加があったことが主な要因です。

なお、比例連結割合変更に伴う差額の科目については、一部事務組合等の経費負担割合変更に伴い、前年度末の純資産残高と今年度期首の純資産残高が整合しなくなることから、差額を調整するため計上しているものです。

（資金収支計算書）

《連結資金収支計算書の概要》

（単位：百万円）

	全体	連結	差額	
1. 業務活動収支	4,265	/	-	
業務支出	49,608		-	
業務収入	54,421		-	
臨時支出	1,118		-	
臨時収入	570		-	
2. 投資活動収支	△3,248		-	
投資活動支出	6,304		-	
投資活動収入	3,056		-	
3. 財務活動収支	△1,265		-	
財務活動支出	7,079		-	
財務活動収入	5,814		-	
本年度資金収支額	△248		△276	△28
前年度末現金預金残高	5,015		6,816	1,801
本年度歳計外現金増減額	△14		△16	△2
比例連結割合変更に伴う差額			△2	△2
本年度末現金預金残高	4,753	6,522	1,769	

（1）業務活動収支・投資活動収支・財務活動収支

連結資金収支計算書の作成については、その事務負担等に配慮して省略を許容されていることから、省略しています。

（2）本年度末現金預金残高

本年度資金収支はマイナス2億7千6百万円となり、前年度末現金預金残高68億1千6百万円から比例連結割合変更に伴う減少額2百万円、歳計外現金減少額1千6百万円を除いた本年度末現金預金残高は65億2千2百万円となっています。

6. 財務書類を活用した財務分析

今回作成した財務書類（一般会計等）をもとに分析した主な指標等は次のとおりです。

(1) 住民1人あたり一般会計等財務書類4表

財務書類4表は、団体の規模等により他団体と単純に比較することは困難ですが、住民1人あたりで算出することにより比較しやすくなります。

	令和元年度
年度末人口（人）	72,561

《住民1人あたり貸借対照表》

(単位：千円)

【資産の部】	金額	【負債の部】	金額
1. 固定資産	2,869	1. 固定負債	680
(1)有形固定資産	2,702	(1)地方債	607
(2)無形固定資産	2	(2)退職手当引当金	73
(3)投資及び出資金	16	2. 流動負債	90
(4)長期延滞債権	8	(1)1年内償還予定地方債	76
(5)長期貸付金	1	(2)賞与等引当金	6
(6)基金	142	(3)預り金	2
(7)徴収不能引当金	△2	(4)その他	6
2. 流動資産	208	負債合計	770
(1)現金預金	28	【純資産の部】	金額
(2)未収金	2	(1)固定資産等形成分	3,046
(3)基金(財調・減債)	178	(2)余剰分(不足分)	△739
(4)徴収不能引当金	0	純資産合計	2,307
資産合計	3,077	負債及び純資産合計	3,077

《住民1人あたり行政コスト計算書》

(単位：千円)

	令和元年度	
	金額	構成比
【経常費用】	531	100.0%
1. 業務費用	295	55.6%
人件費	93	17.5%
物件費等	194	36.6%
その他の業務費用	8	1.5%
2. 移転費用	236	44.4%
【経常収益】	35	6.6%
1. 使用料・手数料	10	1.9%
2. その他	25	4.7%
【純経常行政コスト】	△496	△93.4%
1. 臨時損失	15	
(1)災害復旧事業費	15	
(2)資産除売却損	0	
(3)投資損失引当金繰入額	-	
(4)その他	0	
2. 臨時利益	0	
(1)資産売却益	0	
(2)その他	0	
【純行政コスト】	△511	
(純経常行政コスト-臨時損失+臨時利益)	△511	

《住民1人あたり純資産変動計算書》

(単位：千円)

科目	令和元年度
前年度末純資産残高	2,327
純経常行政コスト	△512
税金等	365
国県等補助金	125
本年度差額	△22
資産評価差額	
無償所管換等	2
その他	
本年度純資産変動額	△20
本年度末純資産残高	2,307
固定資産等の変動(内部変動)	
有形固定資産等の増加	54
有形固定資産等の減少	△91
貸付金・基金等の増加	1
貸付金・基金等の減少	△2

《住民1人あたり資金収支計算書》

(単位：千円)

	令和元年度
1. 業務活動収支	46
業務支出	438
業務収入	491
臨時支出	15
臨時収入	8
2. 投資活動収支	△37
投資活動支出	79
投資活動収入	42
3. 財務活動収支	△9
財務活動支出	83
財務活動収入	74
本年度資金収支額	0
前年度末現金預金残高	29
本年度歳計外現金増減額	0
本年度末現金預金残高	29

(2) 社会資本形成の世代間負担比率

有形固定資産などの社会資本に対する地方債の割合から、将来世代の負担の割合を見ることができます。

社会資本形成に対して地方債の発行を抑制してきたのであれば、将来世代負担比率が低くなり、逆に、地方債によって社会資本形成を継続的に行えば、将来世代負担比率が高くなります。

【算定式】

$$\text{社会資本等形成の世代間負担比率 (将来世代負担比率)} = \frac{\text{地方債残高}}{\text{有形・無形固定資産合計}}$$

《社会資本形成の世代間負担比率》

(単位：百万円)

項 目	令和元年度
有形・無形固定資産合計	196,231
地方債残高（1年内償還予定地方債含む）	49,538
社会資本形成の将来世代負担比率	25.2%

(3) 歳入額対資産比率

歳入総額に対する資産の比率を計算することにより、ストックである資産の形成に何年分の歳入が充当されたかを見ることができます。資本的な支出に重点を置いてきたのか、費用的な支出に重点を置いてきたのかが示されるとともに、この比率の年数が多いほど社会資本の整備が進んでいると考えられる反面、維持管理費が発生し負担が増加する傾向になってきます。

【算定式】

$$\text{歳入額対資産比率(年)} = \text{資産合計} \div \text{歳入総額}$$

※歳入総額は、資金収支計算書の各部（業務収入、臨時収入、投資活動収入、財務活動収入）の収入額合計及び前年度末資金残高を合計して算出しています。

《歳入額対資産比率》

(単位：百万円)

項 目	令和元年度
資産合計	223,306
歳入総額	46,566
歳入額対資産比率	4.8年

(4) 有形固定資産の行政目的別割合

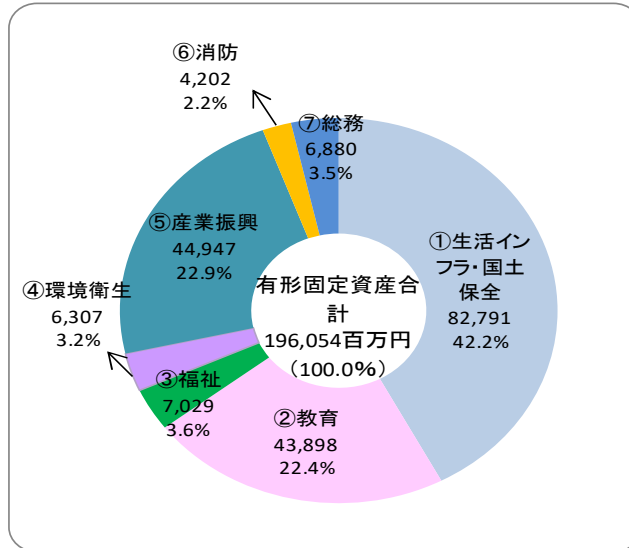
有形固定資産の行政目的別割合を見ることにより、行政分野ごとの資産の比重を把握することができます。

《有形固定資産の行政目的別割合》

(単位：百万円)

行政目的	令和元年度	
	金額	構成比
①生活インフラ・国土保全	82,791	42.2%
②教育	43,898	22.4%
③福祉	7,029	3.6%
④環境衛生	6,307	3.2%
⑤産業振興	44,947	22.9%
⑥消防	4,202	2.2%
⑦総務	6,880	3.5%
有形固定資産合計	196,054	100.0%

《令和元年度有形固定資産の行政目的別割合》



(5) 資産老朽化比率

有形固定資産のうち、建物などの償却資産の取得価額に対する減価償却累計額の割合を見ることで、これまで取得した資産の老朽化の進み具合が把握できます。

【算定式】

$$\text{資産老朽化比率 (\%)} = \frac{\text{減価償却累計額}}{\text{有形固定資産合計} - \text{土地等非償却資産} + \text{減価償却累計額}}$$

《資産老朽化比率》

(単位：百万円)

項 目	令和元年度
有形固定資産合計	196,054
非償却資産	61,385
減価償却累計額	216,673
資産老朽化比率	61.7%

《令和元年度行政分野別資産老朽化比率》

(単位：百万円)

項 目	生活・インフラ	教育	福祉	環境衛生
有形固定資産合計	82,791	43,898	7,029	6,307
非償却資産	29,383	17,346	3,208	1,610
減価償却累計額	98,397	34,525	5,523	6,965
資産老朽化比率	64.8%	56.5%	59.1%	59.7%

項 目	産業振興	消防	総務
有形固定資産合計	44,947	4,202	6,880
非償却資産	4,951	893	3,994
減価償却累計額	59,116	5,783	6,364
資産老朽化比率	59.6%	63.6%	68.8%

(6) 債務償還可能年数

当該年度のストック情報である実質債務（将来負担額－充当可能基金残高）を経常的に確保できる資金（行政サービス提供に関する収支である業務活動収支の黒字額）等をもって返済したと仮定した場合の所用年数です。

【算定式】

$$\text{地方債の償還可能年数 (年)} = \frac{\text{将来負担額} - \text{充当可能基金残高}}{\text{業務収入等} - \text{業務支出}}$$

※将来負担額及び充当可能基金残高は、健全化法上の将来負担比率の算定式による。

※業務収入等は、資金収支計算書における業務収入＋臨時財政対策債発行可能額とする。

※業務支出は、資金収支計算書における業務支出による。

《地方債の償還可能年数》

(単位：百万円)

項 目	令和元年度
将来負担額	62,123
充当可能基金	20,932
業務支出	31,767
業務収入等	36,582
地方債の償還可能年数	8.6年

(7) 受益者負担比率

行政コスト計算書の経常収益は、受益者負担の金額にあたるため、経常収益の経常費用に対する割合を算定することにより、受益者負担比率を算定することができます。また行政分野別においても、受益者によりどの程度の割合で財源が賄われたかを見ることができます。

【算定式】

$$\text{受益者負担比率} = \frac{\text{経常収益}}{\text{経常費用}}$$

《受益者負担比率》

(単位：百万円)

項目	令和元年度
経常収益	2,540
経常費用	38,515
受益者負担比率	6.6%

《令和元年度行政分野別受益者負担比率》

(単位：百万円)

項目	生活・インフラ	教育	福祉	環境衛生
経常収益	285	365	391	535
経常費用	4,292	4,541	14,316	4,450
受益者負担比率	6.6%	8.0%	2.7%	12.0%

項目	産業振興	消防	総務
経常収益	442	110	412
経常費用	4,339	1,983	4,594
受益者負担比率	10.2%	5.6%	9.0%