

税 務 証 明 等 申 請 書

郵送申請用

田 辺 市 長 あ て

申請日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申 請 者 (窓口に来られた方)	住 所				
	フリガナ			生年月日	
	氏 名	Tel ()		大・昭 平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
該当する □ にチェック してください。					
どなたの証明等 が必要です か ？	☐ 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕		☐ 同居の親族 ☐ 同居の親族（未成年の場合） ☐ 被 相 続 人 ☐ その他〔 _____ 〕		※左記の場合、下欄にご記入下さい。 また、添付書類として委任状が 必要となります。 （未成年の親権者は除く）
	住 所 (所在地)				
	フリガナ 氏 名 (名称)	生年月日 大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
		大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
		大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
市 民 税	☐ 課税・所得証明 ☐ 非課税証明 ☐ 営 業 証 明			年度 _____ 通	
納 税 証 明	☐ 市税完納証明 ☐ 市 税 全 部 ☐ 個人市県民税 ☐ 法人市民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 納税額確認書			年度 _____ 通	
固定資産税	☐ 固定資産課税台帳登録事項証明 ☐ 住宅用家屋証明 ☐ 公 課 証 明 ☐ 無資産証明 ☐ 課税明細 ☐ 名寄帳			年度 _____ 通	
	☐ 地 番 図	用紙サイズ ☐ A4 ☐ A3 航空写真 ☐ 有 ☐ 無 縮尺 ☐ 1/500 ☐ 1/1000 コピー ☐ カラー ☐ 白黒			枚 _____
申 請 物 件	☐ 物件 全 部 ☐ 物件 指 定 〔この場合、下欄にご記入ください。〕 ☐ 償 却 資 産				
	☐ 土 地 ☐ 家 屋	田辺市			
	☐ 土 地 ☐ 家 屋	田辺市			
	☐ 土 地 ☐ 家 屋	田辺市			
提 出 先 また は 使 用 目 的	☐ 本 市 ☐ 金融機関等 ☐ 法 務 局 ☐ 税 務 署 ☐ 裁 判 所 ☐ 学校等(奨学金等) ☐ 扶養認定 ☐ 県 ☐ 年金事務所 ☐ その他〔 _____ 〕				

※この申請について、質問及び関係書類（戸籍謄本等）の提出を求める場合があります。

本申請書に必要事項をご記入の上、切手の貼った返信用封筒を同封し、下記まで送付してください。（お急ぎの場合は、速達分の金額を貼付のこと。）
また、手数料については、郵便小為替でお願いすることになります。

送付先 〒646-8545
和歌山県田辺市新屋敷町1番地
田辺市役所 税務課 宛
Tel 0739-26-9919〔直通〕

☆市役所使用欄	
受 付	
通 数	金 額
通	円