委　任　状

田　辺　市　長　　殿

令和　　年　　月　　日

本　人《委　任　者》	
住　所 （所在地）	
氏　名（フリガナ）（　法　人　名　）	生　年　月　日
㊞ TEL.　　（　　）	大・昭 平・令　　年　　月　　日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の行為を委任します。

窓口に来られる方《受　任　者》		
住　所		
氏　名（フリガナ）		委任者とのご関係

委任事項　（委任する項目に☑してください）	
交付	□　課税・所得証明　□　非課税証明　□　営業証明
	□　納税証明　□　納税額確認書
	□　固定資産課税台帳登録事項証明　□　住宅用家屋証明 □　公課証明　□　無資産証明　□　課税明細
	□　その他〔　　〕
閲覧	□　固定資産課税台帳　□　名寄帳 □　その他〔　　〕
縦覧	□　縦覧帳簿《縦覧期間のみ》