

税 務 証 明 等 申 請 書

田 辺 市 長 あ て

申請日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申 請 者 (窓口に来られた方)	住 所				
	フリガナ			生年月日	
	氏 名	Tel ()		明・大 昭・平 年 月 日	
該当する □ にチェック してください。					
どなたの証明等 が必要ですか？	☐ 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕		☐ 同居の親族 ☐ 同居の親族（未成年の場合） ☐ 被 相 続 人 ☐ その他〔 〕		
	※左記の場合、下欄にご記入下さい。 また、添付書類として委任状が必要となります。 （未成年の親権者は除く）				
	住 所 (所在地)				
	フリガナ 氏 名 (名称)	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			
		明・大・昭・平 年 月 日			
		明・大・昭・平 年 月 日			
明・大・昭・平 年 月 日					
市 民 税					
☐ 課税・所得証明 ☐ 非課税証明 ☐ 営 業 証 明				年度	通
納 税 証 明					
☐ 市税完納証明 ☐ 市 税 全 部 ☐ 個人市県民税 ☐ 法人市民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 納税額確認書				年度	通
固定資産税					
☐ 固定資産課税台帳登録事項証明 ☐ 住宅用家屋証明 ☐ 公 課 証 明 ☐ 無資産証明 ☐ その他証明〔 〕				年度	通
☐ 課 税 明 細					
関 覧					
☐ 固定資産課税台帳 ☐ 路 線 価 図 ☐ そ の 他 〔 〕				写しの交付	
☐ 名 寄 帳 〔 年度〕 ☐ 字図・絵図				☐ 必 要	
☐ 地 番 図 ☐ 分筆図面 ☐ その他〔 〕					
申請物件					
☐ 物件全部 ☐ 物件指定〔この場合、下欄にご記入ください。〕 ☐ 償 却 資 産					
☐ 土 地 ☐ 家 屋		田辺市			
☐ 土 地 ☐ 家 屋		田辺市			
☐ 土 地 ☐ 家 屋		田辺市			
提出先または 使 用 目 的					
☐ 本市 ☐ 金融機関等 ☐ 法 務 局 ☐ 税 務 署 ☐ 裁 判 所 ☐ 学校等(奨学金等) ☐ 扶養認定 ☐ 県 ☐ 年金事務所 ☐ その他〔 〕					

※この申請について、質問及び関係書類（戸籍謄本等）の提出を求める場合があります。

田辺市では、不正な証明等の取得を未然に防止するために、市役所本庁舎・各行政局・各連絡所の窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。

☆市役所使用欄							本人 確 認 欄
区 分	市民税	納 税	固 定	関 覧	写 し	合 計	☐ 個人番号カード ☐ 保 険 証
受 付							☐ 運転免許証 ☐ 納税通知書
通 数	通	通	件	件	枚		☐ その他〔 〕
手数料	円	円	円	円	円	円	確認者（ ）