田税証第　　号

税務証明等申請書

田辺市長　宛て　　申請日　令和　　年　　月　　日

申請者 (窓口に来られた方)	住　所		
	フリガナ		生年月日
	氏　名	TEL　　(　　)	大・昭 平・令　　年　　月　　日

該当する □ にチェック ☑ してください。

どなたの証明等が必要ですか？	□ 申請者本人	→ 下欄への記入は不要です。
	□ 同居の親族	→ 下欄へ記入し、**委任状**を添付してください。
	□ 同居（未成年）の親権者	→ 下欄へ記入してください。
	□ 被相続人	→ 下欄へ記入し、**戸籍謄本等の写し**を添付してください。
	□ その他〔　　〕	→ 下欄へ記入し、**委任状**を添付してください。

どなたの証明等が必要ですか？	住　所 (所在地)	
	フリガナ 氏　名 (名称)	生年月日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日

市民税	□ 課税・所得証明　□ 非課税証明　□ 営業証明	年度	通
納税証明	□ 市税完納証明　□ 市税全部　□ 個人市県民税　□ 法人市民税 □ 固定資産税　□ 軽自動車税　□ 国民健康保険税	年度	通
固定資産税	□ 固定資産課税台帳登録事項証明（評価証明）　□ 住宅用家屋証明 □ 公課証明　□ 無資産証明　□ その他証明〔　　〕		
	□ 課税明細	年度	通
閲覧	□ 固定資産課税台帳　□ 路線価図　□ その他〔　　〕		
	□ 名寄帳　〔　　年度〕　□ 字図・絵図	写しの交付	
	□ 地番図　□ 分筆図面　□ その他〔　　〕	□ 必要	
申請物件	□ 物件全部　□ 物件指定〔この場合、下欄にご記入ください。〕　□ 償却資産		
	□ 土地 □ 家屋	田辺市	
	□ 土地 □ 家屋	田辺市	
	□ 土地 □ 家屋	田辺市	
提出先	□ 本市　□ 県　□ 法務局　□ 税務署　□ 裁判所　□ 年金事務所　□ 入国管理局 □ 金融機関等　□ 学校　□ 職場　□ その他〔　　〕		

田辺市では、不正な証明等の取得を未然に防止するために、市役所本庁舎・各行政局・各連絡所の窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、処罰の対象になります。

☆市役所使用欄							本人確認欄
区　分	市民税	納　税	固　定	閲　覧	写　し	合　計	□マイナンバーカード □保険証
受　付							□運転免許証　□在留カード
通　数	通	通	件	件	枚		□その他〔　　〕
手数料	円	円	円	円	円	円	確認者（　　）