田税証第　　号

税 務 証 明 等 申 請 書

田 辺 市 長 あ て　　申請日 平成　　年　　月　　日

申 請 者 **（窓口に来られた方）**	住 所			
	フリガナ		生年月日	
	氏 名	TEL.　　（　　）	明・大 昭・平　　年　　月　　日	

該当する□にチェック☑してください。

どなたの証明等が必要ですか？	□ 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕	□ 同居の親族 □ 同居の親族（未成年の場合） □ 被相続人 □ その他〔　　〕	※左記の場合、下欄にご記入ください。 また、添付書類として、委任状や戸籍謄本写し等が必要です。
	住 所 （所在地）		
	フリガナ		生年月日
	氏 名 （名 称）		明・大 昭・平　　年　　月　　日

市 民 税	□ 課税・所得証明　□ 非課税証明　□ 営業証明	年度	通
納税証明	□ 市税完納証明　□ 市税全部　□ 個人市県民税　□ 法人市民税 □ 固定資産税　□ 軽自動車税　□ 国民健康保険税　□ 納税額確認書	年度	通
固定資産税	□ 固定資産課税台帳登録事項証明　□ 住宅用家屋証明 □ 公課証明　□ 無資産証明　□ その他の証明〔　　〕		
	□ 課税明細	年度	通
閲　　覧	□ 固定資産課税台帳　□ 路線価図　□ その他〔　　〕		
	□ 名寄帳〔　　年度〕　□ 字図・絵図 □ 地番図　□ 分筆図面　□ その他〔　　〕	写しの交付 □ 必要	

申請物件	□ 物件全部　□ 物件指定　［この場合、下欄にご記入ください。］　□ 償却資産	
	□ 土地 □ 家屋	田辺市
	□ 土地 □ 家屋	田辺市
	□ 土地 □ 家屋	田辺市
	□ 土地 □ 家屋	田辺市
	□ 土地 □ 家屋	田辺市

提出先または使用目的	□ 本市　□ 金融機関等　□ 法務局　□ 税務署　□ 裁判所　□ 学校等（奨学金等） □ 扶養認定　□ 児童手当　□ 県　□ 社会保険事務所　□ その他〔　　〕

※この申請について、質問及び関係書類の提示を求める場合があります。

田辺市では、不正な証明等の取得を未然に防止するために、市役所本庁舎・各行政局・各連絡所の窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。

✏ 市役所使用欄							本人確認欄
区 分	市民税	納 税	固 定	閲 覧	写 し	合 計	□運転免許証　□保険証 □納税通知書　□身分証明書 □その他〔　　〕 確認者（　　）
受 付							
通 数	通	通	件	件	枚		
手数料	円	円	円	円	円	円	