

税務証明等申請書

田辺市長あて

申請日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者	住所			
	フリガナ			生年月日
	氏名	TEL. _____ (_____)		明・大 昭・平 年 月 日

該当する□にチェック☑してください。

どなたの証明等が必要ですか？	<input type="checkbox"/> 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕		<input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 同居の親族（未成年の場合） <input type="checkbox"/> 被相続人 <input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕	※左記の場合、下欄にご記入ください。 また、添付書類として、委任状や 戸籍謄本写し等が必要です。
	住所 (所在地)			
	フリガナ			
	氏名 (名称)	明・大 昭・平 年 月 日		

市民税	<input type="checkbox"/> 課税・所得証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 営業証明	年度	通
-----	---	----	---

納税証明	<input type="checkbox"/> 市税完納証明 <input type="checkbox"/> 市税全部 <input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通
	<input type="checkbox"/> 納税額確認書		

固定資産税	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明	年度	件
	<input type="checkbox"/> 課税明細		
	<input type="checkbox"/> 名寄帳		

申請物件	<input type="checkbox"/> 物件全部 <input type="checkbox"/> 物件指定 [この場合、下欄にご記入ください。] <input type="checkbox"/> 償却資産	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	田辺市

提出先または使用目的	<input type="checkbox"/> 本市 <input type="checkbox"/> 金融機関等 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 学校等（奨学金等） <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 社会保険事務所 <input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕
------------	---

※この申請について、質問及び関係書類の提示を求める場合があります。

本申請書に必要な事項をご記入のうえ、切手の貼った返信用封筒を同封し、下記まで送付してください。（お急ぎの場合は、速達分の金額を貼付のこと。）
 また、手数料については、郵便小為替でお願いすることになります。

送付先 〒646-8545
 和歌山県田辺市新屋敷町1番地
 田辺市役所 税務課 宛
 TEL 0739-26-9919〔直通〕

市役所使用欄	
受付	
通数	金額
通	円