

稅務證明等申請書

連絡所用

田辺市長あて

申請日 令和 年 月 日

申 請 者 (窓口に来られた方)	住 所					
	フリガナ			生年月日		
	氏 名	TEL ()	大・昭 平・令 年 月 日			
該当する □ にチェック ゆでてください。						
どなたの証明等 が必要ですか？	□ 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕	□ 同居の親族 □ 同居の親族（未成年の場合） □ 被相続人 □ その他〔 〕	※左記の場合、下欄にご記入下さい。 また、添付書類として委任状が 必要となります。 〔未成年の親権者は除く〕			
	住 所 (所在地)					
	フリガナ 氏 名 (名称)	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
		大・昭・平・令 年 月 日				
大・昭・平・令 年 月 日						
市 民 税	□ 課税・所得証明	□ 非課税証明	□ 営業証明	年度 通		
納 稅 証 明	□ 市税完納証明	□ 市税全部	□ 個人市県民税	□ 法人市民税	年度 通	
固定資産税	□ 固定資産税	□ 軽自動車税	□ 国民健康保険税	□ 納税額確認書		
	□ 固定資産課税台帳登録事項証明	□ 公課証明	□ 無資産証明		年度 通	
閲 覧	□ 名寄帳〔 年度〕	写しの交付				
申 請 物 件	□ 物件全部	□ 物件指定〔この場合、下欄にご記入ください。〕	□ 償却資産			
	□ 土地	田辺市				
	□ 家屋					
	□ 土地	田辺市				
□ 家屋						
提出先または 使 用 目 的	□ 本 市	□ 金 融 機 関 等	□ 法 务 局	□ 税 务 署	□ 裁 判 所	□ 学 校 等(奨 学 金 等)
	□ 扶 養 認 定	□ 県	□ 年 金 事 務 所	□ そ の 他 〔 〕		

※この申請について、質問及び関係書類（戸籍謄本等）の提出を求める場合があります。

田辺市では、不正な証明等の取得を未然に防止するために、市役所本庁舎・各行政局・各連絡所の窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。

☆市役所使用欄							本人確認欄
区分	市民税	納 税	固 定	閲 覧	写 し	合 計	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他〔 〕
受 付							
通 数	通	通	件	件	枚		
手数料	円	円	円	円	円	円	確認者（ ）