田税証第　　号

税務証明等申請書

田辺市長あて　　申請日　令和　　年　　月　　日

申請者 (窓口に来られた方)	住所		
	フリガナ		生年月日
	氏名	TEL　　(　　)	大・昭 平・令　　年　　月　　日

該当する □ にチェック ☑ してください。

どなたの証明等が必要ですか？	□ 申請者〔本人〕 〔下欄への記入は必要ありません〕	□ 同居の親族 □ 同居の親族（未成年の場合） □ 被相続人 □ その他〔　　〕	※左記の場合、下欄にご記入下さい。 また、添付書類として委任状が必要となります。 （未成年の親権者は除く）
	住所 (所在地)		
	フリガナ 氏名 (名称)	生年月日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日 大・昭・平・令　　年　　月　　日	

市民税	□ 課税・所得証明　□ 非課税証明　□ 営業証明	年度	通
納税証明	□ 市税完納証明　□ 市税全部　□ 個人市県民税　□ 法人市民税 □ 固定資産税　□ 軽自動車税　□ 国民健康保険税　□ 納税額確認書	年度	通
固定資産税	□ 固定資産課税台帳登録事項証明　□ 住宅用家屋証明 □ 公課証明　□ 無資産証明　□ その他証明〔　　〕		
	□ 課税明細	年度	通
閲覧	□ 固定資産課税台帳　□ 路線価図　□ その他〔　　〕		
	□ 名寄帳　〔　　年度〕　□ 字図・絵図	写しの交付	
	□ 地番図　□ 分筆図面　□ その他〔　　〕	□ 必要	

申請物件	□ 物件全部　□ 物件指定〔この場合、下欄にご記入ください。〕　□ 償却資産	
	□ 土地 □ 家屋	田辺市
	□ 土地 □ 家屋	田辺市
	□ 土地 □ 家屋	田辺市
提出先または使用目的	□ 本市　□ 金融機関等　□ 法務局　□ 税務署　□ 裁判所　□ 学校等(奨学金等) □ 扶養認定　□ 県　□ 年金事務所　□ その他〔　　〕	

※この申請について、質問及び関係書類（戸籍謄本等）の提出を求める場合があります。

田辺市では、不正な証明等の取得を未然に防止するために、市役所本庁舎・各行政局・各連絡所の窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。

☆市役所使用欄							本人確認欄
区分	市民税	納税	固定	閲覧	写し	合計	□個人番号カード　□保険証
受付							□運転免許証　□納税通知書
通数	通	通	件	件	枚		□その他〔　　〕
手数料	円	円	円	円	円	円	確認者（　　）