様式集

（様式１）　　　パスワード照会書

（様式２）　　　質問書

（様式３）　　　プロポーザル参加表明書

（様式４－１）　会社概要書

（様式４－２）　業務実績書

（様式４－３）　配置予定者実績書

（様式５）　　　企画提案書提出書

（様式６）　　　見積書

（様式７）　　　参加確認申請書

（様式１）

令和５年　月　日

　田辺市長　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

パスワード照会書

「田辺市庁舎転用什器等移設業務」に係るプロポーザルについて、参考資料の閲覧に必要となるパスワードを照会します。

（様式２）

令和５年　月　日

　田辺市長　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

質　問　書

「田辺市庁舎転用什器等移設業務」に係るプロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項番 | 質問該当箇所  （仕様書番号・ページ等） | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

注）記入欄が不足する場合、項番を追加して作成して下さい。

（様式３）

プロポーザル参加表明書

令和５年　月　日

田辺市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　「田辺市庁舎転用什器等移設業務」に係る公募型プロポーザルの参加事業者として、参加を表明します。

　本プロポーザルへの参加にあたっては、下記の事項について誓約します。なお、誓約事項等に違反が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

１　田辺市庁舎転用什器等移設業務プロポーザル実施要領に規定する参加資格を満たしていること。

２　提出する書類等の記載内容に虚偽又は不正がないこと。

３　田辺市庁舎転用什器等移設業務プロポーザル実施要領及び仕様書等を熟読し、内容を十分に理解し、これらを遵守すること。

４　田辺市庁舎転用什器等移設業務の履行期間中に、当該業務を円滑かつ安定して実施できる能力を有すること。

　　　　　　　　　　　　　【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

（様式４－１）

会　社　概　要　書

令和５年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　 　　代表者名(職・氏名)

「田辺市庁舎転用什器等移設業務」に係るプロポーザルに参加するに当たり、会社概要は次のとおりです。

１　本社本店

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 商号又は  名称 | フリガナ | | |
|  | | |
| 代表者名  （職・氏名） | フリガナ | | |
|  | | |
| 業務内容 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

２　業務実施支社、支店

　　（本社・本店が業務実施の場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 商号又は  名称  及び支店名等 | フリガナ | | |
|  | | |
| 支店等の  代表者名  （職・氏名） | フリガナ | | |
|  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

（様式４－１　裏面）

３　設立年月日

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日 |

４　従業員数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 正　規 | その他 | 合　計 |
| 全　従　業　員　数 |  |  |  |
| 業務実施支社、支店、営業所（本社、本店は業務実施の場合は、本社・本店の従業員数） |  |  |  |

５　直近の財務概況

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 令和　年度 |
| 資本金（千円） |  |
| 売上高（千円） |  |

　　　※比率は小数点以下第１位を四捨五入

６　その他（会社概要特記事項 取得した品質管理等の国際規格など）

|  |
| --- |
|  |

（様式４－２）

業務実績書

令和５年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　　　　　代表者名(職・氏名) 　　　　　　　　　㊞

　「田辺市庁舎転用什器等移設業務」に係るプロポーザルに参加するに当たり、平成25年度以降の実績は、以下のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 |  |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 |  |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 |  |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 |  |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 |  |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

※自治体庁舎における導入実績を記載すること。

※対象施設の勤務者数は、該当するものを〇で囲んでください。５件を超える場合は、移転対象の勤務従事者数が多い実績を優先してください。

※ここに記載した業務について、業務内容、実績が正確に確認できる資料（契約書の写し、完了確認資料など）を添付してください。（様式４－３）

配置予定者実績書

令和５年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　　　　　代表者名(職・氏名) 　　　　　　　　　㊞

総括責任者　業務実績（２件以内で記入すること）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 所属・役職 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | | 在籍年数 | 年 |
|  | | | | |
| 業務名称 | |  | | |
| 発注機関 | |  | | |
| 契約期間 | | ～ | | |
| 担当業務・役割 | | 総括責任者　・　実務担当者　・　その他 | | |
| 対象施設の勤務者数 | | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | ～ |
| 担当業務・役割 | 総括責任者　・　実務担当者　・　その他 |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

実務担当者　業務実績（２件以内で記入すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 在籍年数 | 年 |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | ～ |
| 担当業務・役割 | 総括責任者　・　実務担当者　・　その他 |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約期間 | ～ |
| 担当業務・役割 | 総括責任者　・　実務担当者　・　その他 |
| 対象施設の勤務者数 | 500人以上 ・ 800人以上・1000人以上 |

※担当業務・役割、対象施設の勤務者数は、該当するものを〇で囲むこと。２件を超える場合は、移転対象の勤務従事者数が多い実績を優先すること。

※３カ月以上の雇用実績の証明、及び記載した業務内容、担当者の実績が正確に確認できる資料（契約書の写し、実施体制表の写し）を添付すること。

（様式５）

企画提案書提出書

令和５年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　 　　代表者名(職・氏名) 　　　　　㊞

田辺市が実施する「田辺市庁舎転用什器等移設業務」に係るプロポーザルについて、要領及び関係書類に示された条件等を承知の上、企画提案書を提出します。なお、本書類及び添付書類の全ての記載事項について事実に相違ないことを誓約します。

この誓約に違反があった場合は、下記業務のプロポーザルの提案、見積等が無効になることについて異議はありません。

記

　　業務名　田辺市庁舎転用什器等移設業務

　　添付書類

　　・　企画提案書

　　・　見積書及び見積内訳書（A4版　縦横任意）

　　　　　　　　　　　　　【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

（様式６）

見　積　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （うち消費税及び地方消費税の額　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |

　　田辺市庁舎転用什器等移設業務の公募型プロポーザルに係る提案価格として、仕様書及び田辺市契約規則その他関係法令を承諾の上、上記金額を見積もります。

令和　年　月　日

　田辺市長　あて

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

注意事項

・数字はアラビア数字（算用数字）を用いること。

　・金額の頭部に￥マークを付すこと。

　・金額の訂正は無効となる。

　・見積額は消費税及び地方消費税相当額を含む額を記載すること。

　・見積内訳書を添付すること。

(様式７)

参加確認申請書

令和５年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　 　　代表者名(職・氏名) 　　　　　㊞

　「田辺市庁舎転用什器等移設業務」に係るプロポーザルに参加いたしたく、必要書類を添えて申請いたします。なお、申請書及び添付書類の記載内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【申請者・本社 】 | 所 在 地 | （〒 　　　－　　　 ) |
| （ ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ ）  商号又は名称 |  |
|  |
| 代表者職氏名 | (実印) |
|  | （ ） －  （ ） － |

　　 委任先（支店・営業所等に委任する場合のみ記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【 受 任 者 】 | 所 在 地 | （〒 　　　－　　　 ) |
| （ ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ )  商号又は名称  及び支店名等 |  |
|  |
| 受任者職氏名 | （使用印） |
|  | （ ） －  （ ） － |

添付書類　①納税証明書（田辺市税及び国税）、②印鑑証明書、③登記簿謄本又は身分証明書

詳細は、田辺市庁舎転用什器等移設業務実施要領３（１）のとおり

-1-

|  |
| --- |
| 委　任　状  私は下記の者を代理人と定め、田辺市との次の事項に関する権限を委任します。  令和　　　年　　　月　　　日  【委任事項】  １．見積、入札に関する件  ２．契約締結に関する件  ３．契約金、保証金の請求受領に関する件  ４．その他契約履行に関する件  ５．復代理人選任の件  【委任期間】  　　　本委任状作成日から令和５年９月30日まで  【受任者】 住 所  商号・名称  職　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（使用印）  【委任者】 住 所  商号・名称  代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印）  田　辺　市　長　宛て |

※当市では、一部委任を認めておりません。

-２-

誓　　約　　書

１．私は地方自治法施行令第167条の４第１項各号いずれにも該当する者ではありません。

２．私は暴力団員等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に掲げる者又はこれに類する者をいう。）ではありません。

３．私又は私がその代表を務める法人の経営に暴力団等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に掲げる者又はこれに類する者をいう。）は関与していません。

４．下記事項に該当した場合は、入札参加資格の取り消しを受けましてもなんら異存ありません。

（１）地方自治法施行令第167条の４第２項第１号から６号までの規定のいずれかに該当すると認められるとき（それらの者を代理人、支配人その他の使用人として使用していると認められるときを含む）。

（２）申請書及び添付書類の記載事項に虚偽又は重大な誤りがあると認められたとき。

（３）業務に関し贈賄等の刑事事件を起こしたとき。

（４）社会的信用を失墜する行為をなし、契約の相手方として不適当であると認められたとき。

（５）不渡手形の発行、債権差押等経営状態が著しく悪化したとき。

（６）労働基準法、労働安全衛生法等労働関係法令に違反し、処罰を受けたとき。

（７）天災その他不可抗力の事由による場合を除き、履行遅延があったとき。

令和　　　年　　　月　　　日

田辺市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

-３-