

市営住宅一時不在届出書

令和〇〇年××月△△日

田辺市長あて

住所 田辺市東山一丁目5番1号
(〇〇〇 団地 1 棟 1 号)

氏名 田辺 太郎 印

電話番号 0739 - 26 - 9936

※本人署名の場合は、印鑑不要

下記のとおり市営住宅を引き続き 15 日以上使用しないので、田辺市営住宅条例施行規則第 19 条の規定により届け出ます。

記

1. 団地の名称及び住宅番号

〇〇〇 団地 1 棟 1 号

2. 市営住宅を引き続き使用しない期間 ※6か月を超えない範囲でご記入ください。

令和〇〇年××月△△日から令和〇〇年××月△△日まで

3. 一時不在理由（詳しく記入すること）

仕事（単身赴任）のため

4. 一時不在時の当該市営住宅の維持管理方法

管理方法	別居の家族が定期的に清掃する
維持管理者	田辺 一郎 (入居者との関係 兄)
維持管理者住所	田辺市新屋敷町1番地
維持管理者連絡先	0739 - 22 - 5300

5. 滞在場所及び連絡先

入居者滞在場所	大阪府堺市堺区〇〇町〇〇番地
入居者連絡先	072 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

- ※注意事項
- 「入居者との関係」欄には、入居名義人からみた続柄を記入すること。
 - 「引き続き使用しない期間」は最長6か月を限度とし、引き続き使用しない期間を延長するときは、その都度届出することを必要とする。
 - 本届出書によっては「維持管理者」の当該市営住宅への入居又は同居を認めない。