市営住宅一時不在届出書

					令和	年	月	日
一辺市長ま	って							
		1	主 (所	団地		棟	号)
		ı		Ħ	चित्राम्		124	
			氏	名				P
		Î	電話番	号	— —	タの担合に	— は、印鑑不昇	ffî
「記のとおり市営住 その規定により届い		続き 15 日	以上使	用しない	いので、田辺市	市営住宅	条例施行	 方規則第
			記					
団地の名称及び自	E宅番号							
					団地	棟		号
市営住宅を引き続								
令和	年 ,	月日	から	令和	年	月	日す	きで
一時不在理由 (詳	しく記入す	ること)						
一時不在理由(詳	しく記入す	ること)						
			里方法					
	核市営住宅 ┃ ┃		里方法					
一時不在時の当該	を市営住宅		里方法		(入居者	台との関	系)
一時不在時の当該 管 理 方 泊	该市営住宅		里方法		(入居者	かけ の関化	系)
一時不在時の当該 管 理 方 治 維 持 管 理 者	亥市営住宅 去 香		里方法		(入居者	台の関化	系)
一時不在時の当該 管 理 方 泊 維 持 管 理 者 維持管理者住所 維持管理者連絡外	该市営住宅 法 新		里方法		(入居者	fとの関(茶)
一時不在時の当該 管 理 方 泊 維 持 管 理 者 維持管理者住所	を 市営住宅		里方法		(入居者	さとの関 化	系)

- ① 「入居者との関係」欄には、入居名義人からみた続柄を記入すること。 ② 「引き続き使用しない期間」は最長6か月を限度とし、引き続き使用しない期間を 延長するときは、その都度届出することを必要とする。
 - ③ 本届出書によっては「維持管理者」の当該市営住宅への入居又は同居を認めない。