# 市営住宅一時不在届出書

令和　　年　　月　　日

田　辺　市　長　あて

住　　所
（　　団地　　棟　　号）

氏　　名　　㊞

電 話 番 号　　－　　－

※本人署名の場合は、印鑑不要

下記のとおり市営住宅を引き続き 15 日以上使用しないので、田辺市営住宅条例施行規則第19 条の規定により届け出ます。

記

１．団地の名称及び住宅番号

| |
|---|
| 団地　　棟　　号 |

２．市営住宅を引き続き使用しない期間

| |
|---|
| 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで |

３．一時不在理由**（詳しく記入すること）**

| |
|---|
| |

４．一時不在時の当該市営住宅の維持管理方法

| | |
|---|---|
| 管　理　方　法 | |
| 維 持 管 理 者 | （入居者との関係　　） |
| 維持管理者住所 | |
| 維持管理者連絡先 | －　　－ |

５．滞在場所及び連絡先

| | |
|---|---|
| 入居者滞在場所 | |
| 入 居 者 連 絡 先 | －　　－ |

**※注意事項**　**①　「入居者との関係」欄には、入居名義人からみた続柄を記入すること。**
**②　「引き続き使用しない期間」は最長６か月を限度とし、引き続き使用しない期間を延長するときは、その都度届出することを必要とする。**
**③　本届出書によっては「維持管理者」の当該市営住宅への入居又は同居を認めない。**