様式集

（様式1）　　質問書

（様式2）　　プロポーザル参加申込書

（様式3-1）　会社概要書

（様式3-2）　参加資格確認書

（様式3-3-1）実績確認票（電話通信網）

（様式3-3-2）実績確認票（庁内ICTインフラ）

（様式4）　　企画提案書提出書

（様式5-1）　業務協力予定書

（様式5-2）　業務従事者一覧

（様式5-3）　業務統括責任者調書

（様式1）

令和4年　月　日

　　商号又は名称

　　部署名及び担当者名

　　　　　　連絡先（Tel・Fax）

質　問　書

「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」に係るプロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）記入欄が不足する場合、複写して作成して下さい。

（様式2）

プロポーザル参加申込書

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　代表者名(職・氏名) 　　　 　　　㊞

業務名　田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務

添付資料

　・会社概要書（様式3-1）

　・参加資格確認書（様式3-2）

　・実績確認書（電話通信網）（様式3-3-1）

（庁内ICTインフラ）（様式3-3-2）

実績を証明する資料

　・ISMS認証取得証明書又はプライバシーマーク認定取得証明書の写し

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

（様式3-1）

令和4年　月　日

会　社　概　要　書

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　 　　代表者名(職・氏名)

「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」に係るプロポーザルに参加するに当たり、会社概要は次のとおりです。

１　本社本店

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 商号又は  名称 | フリガナ | | |
|  | | |
| 代表者名  （職・氏名） | フリガナ | | |
|  | | |
| 業務内容 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

２　業務実施支社、支店

　　（本社・本店が業務実施の場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 商号又は  名称 | フリガナ | | |
|  | | |
| 代表者名  （職・氏名） | フリガナ | | |
|  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

（様式3-1　裏面）

3　設立年月日

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日 |

4　従業員数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 正　規 | その他 | 合　計 |
| 全　従　業　員　数 |  |  |  |
| 業務実施支社、支店、営業所（本社、本店は業務実施の場合は、本社・本店の従業員数） |  |  |  |

5　直近3年間の財務概況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 |
| 資本金（千円） |  |  |  |
| 流動資産（千円） |  |  |  |
| 流動負債（千円） |  |  |  |
| 自己資本比率（％） |  |  |  |
| 売上高（千円） |  |  |  |
| 計上利益（千円） |  |  |  |

　　　※比率は小数点以下第１位を四捨五入

6　その他（会社概要特記事項 取得した品質管理等の国際規格など）

|  |
| --- |
|  |

（様式3-2）

参　加　資　格　確　認　書

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　　 　　代表者名(職・氏名) 　　　 　　　　㊞

　「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」に係るプロポーザルに参加するに当たり、各要件を次のとおり確認しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項番 | 要　　　　件 | 確　認 |
| １ | 田辺市が発注する建設工事の入札参加資格を有する者である | □　はい  □　いいえ |
| ２ | 田辺市建設工事等契約に係る入札参加資格停止等措置要領に基づく入札参加資格停止を受けている期間中でない | □　はい  □　いいえ |
| ３ | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者である | □　はい  □　いいえ |
| ４ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第28条の規定に基づく営業停止の処分を受けていない者である | □　はい  □　いいえ |
| ５ | 建設業法に基づく電気通信工事業の特定建設業許可を受けている者である | □　はい  □　いいえ |
| ６ | 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者でない | □　はい  □　いいえ |
| ７ | 情報セキュリティマネジメントシステム（ ISO/IEC 27001又は JIS Q 27001 ）又はプライバシーマーク（ JIS Q 15001 ）の認証いずれかを取得し、会社としてのリスクマネジメント体制を構築している | □　はい  □　いいえ |
| ８ | 人口10万人以上の自治体において、平成28年度以降で、新規に本庁舎ネットワークの設計及び構築を受託した実績がある、もしくは同規模自治体において、総務省が発表した「自治体情報システム強靭性向上モデル」への対応を図るため、自治体内ネットワークを三層分離とするセキュリティ対策を前提としたネットワーク設計及び構築を受託した実績がある | □　はい  □　いいえ |
| ９ | 平成28年度以降で、官公庁その他の施設の移転において、次の電話設備の構築及び更新業務を受託した実績があること。  ①　内線数500回線以上の電話交換機設備の構築及び更新業務  ②　IPネットワークを活用した、複数の施設との内線電話通信設備の構築業務 | □　はい  □　いいえ |

※ 「確認」欄の該当箇所の□に**レ**マークを記すこと。

（様式3-3-1）

実績確認書（電話通信網）

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　 　　代表者名(職・氏名)

　「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」に係るプロポーザルに参加するに当たり、平成28年度以降の実績は、以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 | 団体名 | 契約期間 | 受注業務の範囲 | 受注金額（千円） |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

　※官公庁その他の施設の移転において、次の電話設備の構築及び更新業務を受託した実績を記載すること

　　　①　内線数500回線以上の電話交換機設備の構築及び更新業務

　　　②　IPネットワークを活用した、複数の施設との内線電話通信設備の構築業務

　※実績を証明する資料を添付すること（コリンズ(工事実績情報システム)、テクリス（業務実績情報システム）から出力等された当該実績を確認できる資料など）。

　※記載欄が不足する場合は、用紙を追加して記載すること。

（様式3-3-2）

実績確認書（庁内ICTインフラ）

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　　　　　代表者名(職・氏名)

　「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」に係るプロポーザルに参加するに当たり、平成28年度以降の実績は、以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 | 団体名 | 契約期間 | 受注業務の範囲 | 受注金額（千円） |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

　※10万人以上の自治体における導入実績を記載すること。

　※実績を証明する資料を添付すること（コリンズ(工事実績情報システム)、テクリス（業務実績情報システム）から出力等された当該実績を確認できる資料など）。

　※記載欄が不足する場合は、用紙を追加して記載すること。

（様式4）

企画提案書提出書

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　 　　代表者名(職・氏名) 　　　　　㊞

田辺市が実施する「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」に係るプロポーザルについて、要領及び関係書類に示された条件等を承知の上、企画提案書を提出します。なお、本書類及び添付書類の全ての記載事項について事実に相違ないことを誓約します。

この誓約に違反があった場合は、下記業務のプロポーザルの提案、見積等が無効になることについて異議はありません。

記

　　業務名　田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務

　　添付書類

* 企画提案書（A4版　縦横任意）
* 業務協力予定書（様式5-1）
* 業務従事者一覧（様式5-2）
* 業務統括責任者調書（様式5-3）
* 調達予定の機器・ソフトウェア一覧表（型番、スペック含む。）（A4版　縦横任意）
* 見積書及び見積内訳書（A4版　縦横任意）

　　‐本業務のうち電話通信網構築分

　　‐本業務のうち庁内ICTインフラ整備分

* 参考見積書及び参考見積内訳書（A4版　縦横任意）

　　‐調達予定の機器・ソフトウェアのうち電話通信網構築分

　　‐調達予定の機器・ソフトウェアのうち庁内ICTインフラ整備分

　　‐ハードウェア保守費用のうち電話通信網構築分

　　‐ハードウェア保守費用のうち庁内ICTインフラ整備分

　　‐保守業務のうち電話通信網構築分

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者部署・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（様式5-1）

業　務　協　力　予　定　書

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　 　　代表者名(職・氏名)

「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」を受託した場合、次の者と再委託等業務協力の予定・合意をしております。

なお、次の者については、田辺市の入札参加資格の届出を受理されている、又は受託開始までに届け出が受理されるよう、当方が責任をもって取り扱います。

（協力を予定する者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 所在地 | 〒 |
| 商号又は  名称 |  |
| 代表者名  （職・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 役割 |  |
| 業務内容 |  |
| ２ | 所在地 | 〒 |
| 商号又は  名称 |  |
| 代表者名  （職・氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 役割 |  |
| 業務内容 |  |

※ 役割業務内容は、できる限り詳細に分かりやすく記載すること。

※ 用紙が不足する場合は、適宜用紙又は枠を追加すること。

※ 再委託等業務協力の予定がなければ本書類は提出不要である。

（様式5-2）

業　務　従　事　者　一　覧

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　　 　　代表者名(職・氏名)

「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」を受託した場合、主に次のような要員で業務に当たります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職・氏名 | 本業務  の担当 | 業務実績 | | 保有資格  （上段 名称）  （下段 資格認証団体） |
| 主な担当業務  （内　容） | 実務  年数 |
|  |  |  | 年 |  |
|  |
|  |  |  | 年 |  |
|  |
|  |  |  | 年 |  |
|  |
|  |  |  | 年 |  |
|  |
|  |  |  | 年 |  |
|  |
|  |  |  | 年 |  |
|  |
|  |  |  | 年 |  |
|  |
|  |  |  | 年 |  |
|  |

※ 欄が不足する場合は適宜増やすこと。また、複数資格を有する場合も適宜枠を調整すること。

※ 本業務及び付随業務の担当（調査、設計、構築・移行、保守業務等）を記入すること。

※ 現在試験が行われていない資格、現在の同等資格も括弧書で明記すること。

※ 業務統括責任者は、様式5-3に詳細を再記すること

（様式5-3）

業　務　統　括　責　任　者　調　書

令和4年　月　日

田　辺　市　長　　宛て

　　所在地

　　商号又は名称

　 　　代表者名(職・氏名)

「田辺市新庁舎電話通信網構築委託及び庁内ICTインフラ整備委託業務」に係る（様式5-2）の業務統括責任者の詳細は、次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務総括責任者 | | | | | | |
| 氏　名 | |  | 年齢 | | 歳 | |
| 現所属・役職名 | |  | | | | |
| 保有資格 | |  | | | | |
| 職　歴 | |  | | | | |
| 業務経歴 | 完了年月 | 発注機関・業務内容 | | 担当・役割 | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 手持ち業務 | 区　分 | 発注機関・業務内容 | | 担当・役割 | | 従事率 |
| 本プロジェクト |  | |  | | ％ |
| 他プロジェクト |  | |  | | ％ |
| 社内業務等 |  | |  | | ％ |

※ 業務履歴は、過去５年以内に従事した業務について記載

※ 手持ち業務は、構築時に兼務する業務について記載

※ 従事率は、構築時の業務従事割合を記載