（様式１）

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

田辺市長　宛て

所在地

事業者名

代表者　職・氏名

　田辺市が実施する「外国人観光客受入態勢整備事業」に係る公募型プロポーザルに参加します

◆ご担当者連絡先

部署

氏名

電話番号

e-mail

（様式２）

**業務実績書**

会社名

代表者名

主な実績（同種業務）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 | 　 | 発注者 | 　 |
| 履行期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 | 受注金額 | 円 |
| 業務概要 | 　 |
| ２ | 業務名 | 　 | 発注者 | 　 |
| 履行期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 | 受注金額 | 円 |
| 業務概要 | 　 |
| ３ | 業務名 | 　 | 発注者 | 　 |
| 履行期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 | 受注金額 | 円 |
| 業務概要 | 　 |
| ４ | 業務名 | 　 | 発注者 | 　 |
| 履行期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 | 受注金額 | 円 |
| 業務概要 | 　 |
| ５ | 業務名 | 　 | 発注者 | 　 |
| 履行期間 | 年　月　日　～　　年　月　日 | 受注金額 | 円 |
| 業務概要 | 　 |

※ 過去10年間（平成24年４月１日～令和４年３月31日）に完了した同種事業実績を記載すること。

※ 同種事業、類似事業の順で優先し記入すること。

（様式３）

**企画提案書提出届**

田辺市長　宛て

「外国人観光客受入態勢整備事業」実施要領に基づき、企画提出届を提出します。

◆添付書類

　ア　企画提案書提出届（様式３） １部

　イ　本事業の実施体制（様式４） １部

ウ　本事業の企画提案書（任意様式） 10部

エ　見積書（任意様式） １部

　今回提出する書類において、虚偽の記載はございません。

　また、弊社が本事業の受託者として特定された際は、真摯に最大限の努力をもって取組みいたします。

令和　　年　　月　　日

住　所

会社名

代表者　職・氏名

（様式４）

**実施体制**

会社名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・所属・実務経験年数等 | 担当する事業内容 |
| 実施責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳） |  |
| 所属・役職　 |
| 実務経験年数　　　年 |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳） |  |
| 所属・役職　 |
| 実務経験年数　　　年 |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳） |  |
| 所属・役職　 |
| 実務経験年数　　　年 |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　（　　歳） |  |
| 所属・役職　 |
| 実務経験年数　　　年 |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託（予定）先 | 再委託（予定）する事業の内容 |
|  |  |
|  |  |

（注１）実務経験年数は、貴社における経験年数を記入すること。

（注２）配置を予定している者全員について記入すること。

※記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注３）事業の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び事業の内容を詳細に記入すること。

（様式５）

**質問書**

会社名

代表者名

|  |
| --- |
| 質問事項 |
|  |
| 担当者所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先・電話番号 |  |
| e-mail |  |

|  |
| --- |
| 〈本市回答欄〉 |