(別紙1)

田辺市宮代オートキャンプ場 過去3年の収支状況

区分		R4	R5	R6	3ヶ年平均
利用者数(人)		1,883	1,842	1,711	1,812
収入	売上	3,439,320	3,788,350	3,624,941	3,617,537
	営業外収益等	733,333	733,333	733,333	733,333
	助成金	121,000	0	0	40,333
	雑収入	5,158	2,000	14,317	7,158
	預金利息	0	17	0	6
	繰越金	213,798	495,615	664,799	458,071
	計	4,512,609	5,019,315	5,037,390	4,856,438
支出	人件費	1,831,015	2,070,750	2,078,590	1,993,452
	光熱水・燃料費	473,750	398,088	386,890	419,576
	通信費	168,986	224,766	190,721	194,824
	消耗品費	107,834	109,060	125,417	114,104
	備品代	276,100	104,550	41,009	140,553
	保険料	1,000	17,447	25,556	14,668
	委託料	489,800	643,200	803,500	645,500
	広告宣伝費	4,874	0	0	1,625
	維持管理費	547,310	595,855	535,807	559,657
	会費	18,000	18,000	6,000	14,000
	その他経費	520	68,000	126,176	64,899
	租税公課	97,805	104,800	172,680	125,095
	計	4,016,994	4,354,516	4,492,346	4,287,952
差引		495,615	664,799	545,044	568,486

(別紙1)

田辺市龍神宮代オートキャンプ場 施設設備等管理業務一覧

業務名	概要	仕様	
		内容等	頻度等
浄化槽等維持管理業務	保守点検	浄化槽定期保守点検	必要回数
	水質検査	法定水質検査	必要回数
	清掃	浄化槽清掃	必要回数
消防・防災関連設備管理業務	施設の消防計画の作成及び消防設備の保守点検	消防計画の作成、各設備点検	必要回数
		消防設備保守点検	必要回数
		防火対象物定期点検	必要回数
給排水設備維持管理業務	給排水その他設備点検保守	ポンプ・湯沸し器・温水器等定期点検保守 給水設備点検・清掃 貯水槽清掃・保守点検 排水管清掃	随時
施設維持管理業務	建築物点検	内外装・建具・構造部等点検	必要回数
	外構点検	植栽維持管理、外構・工作物点検等	随時
	電話通信設備点検	電話設備、LAN設備等点検	随時
	電気その他設備点検	動力・電灯・配電盤・分電盤・避雷設備・配線等点検、日常維持管理は消防設備・受変電設備等も含めて対象	随時
清掃業務	ねずみ・昆虫防除	防除作業	随時
	日常清掃	館内・館外の一般清掃 浴槽・脱衣所等の清掃	毎日
	定期清掃	床清掃	随時
		ガラス清掃	随時
その他	上記のいずれにも含まれないもの		随時

(別紙2)

田辺市龍神宮代オートキャンプ場 田辺市所有備品

品名	メーカー	品番	数量	備考(購入年月日等)
パイプ椅子(折りたたみ)	NANKI	不明	12脚	
パイプ椅子(折りたたみ)	KOKUYO	不明	3脚	
パイプ椅子(折りたたみ)	不明	不明	3脚	
食台(木製・居付き)	不明	不明	1台	
流し台(居付き)	不明	不明	4台	
流し台	不明	不明	1台	
木製ベンチ	不明	不明	3台	
カセットコンロ(小)	イワタニ	CB-JRC-0D	12台	
吊り戸棚	不明	不明	8台	
レンジフード	不明	不明	8台	
流し台(IH付き)	SNK	SPH-222NS	8台	
木製テーブル(高)	不明	不明	1台	
丸太椅子	不明	不明	4脚	
木製テーブル(低)	不明	不明	7台	
木製テーブル	不明	不明	1台	
ホワイトボード	不明	不明	1台	
黒板	不明	不明	1台	
エアコン	東芝	RAS-F281M	5台	
エアコン	東芝	RAS-F361M	3台	
コインタイマー	東亜電子工業	TD-AC-100	8台	
空気清浄機	シャープ	KI-LS70	2台	令和2年10月12日
空気清浄機	シャープ	KI-LS50	8台	令和3年1月28日

田辺市指定管理施設 リスク分担表

指定管理者と田辺市のリスク分担については、次のとおりです。○印が、リスク負担者です。

リスクが生じる原因		リスク負担	
種 類	内 容	田辺市	指定管理者
法令等の変更	指定管理者が行う運営業務に影響を及ぼす法令等の変更	協議事項(※1)	
周辺地域・住民・利用者への対応	業務の実施に関する利用者及び地域住民からの苦情及び意見・利用者間のトラブル等への対応		○
	業務の範囲外に関する利用者及び地域住民からの苦情及び意見・利用者間のトラブル等への対応	○	
改修 <small>(不具合や老朽化した箇所を修理・交換し、改良する)</small>	躯体に係る改修・修繕(甲が必要と認めるとき)	○	
	〃 (指定管理者の責めに帰すべき事由によって生じたとき)		○
修繕 <small>(不具合のある箇所を修理・交換し、業務に支障を来さない水準まで回復させる)</small>	上記以外の施設に係る改修・修繕		○
	備品(1種)又は設備に係る修繕・購入	仕様書のとおり	
購入	〃 (指定管理者の責めに帰すべき事由によって生じたとき)		○
	第三者の行為から生じたもので、相手方が特定できないもの(大規模修繕が必要なもの)	○	
	〃 (上記以外)		○
原状回復	指定管理期間の終了又は期間途中での業務廃止の場合における原状回復等の費用及び引継ぎに必要な費用		○
第三者への賠償	指定管理者の故意又は過失によって第三者に損害を生じさせたとき		○
	市の故意又は過失と競合して生じたとき	協議事項	
保険加入	施設に対する火災保険の加入	○	
	仕様書に定める施設賠償責任保険のほか、自らのリスクに対して適切な範囲のその他の保険		○
不可抗力(※2)	損失又は増加費用		○
	施設、設備又は備品(1種)が滅失又は損傷したとき	改修・修繕・購入に準ずる	
指定の取消し等に伴う損害	指定の取消しに伴う指定管理者の損害		○(※3)
	指定管理者に帰すべき事由による事業継続不可能に伴う本市の損害		○
	指定期間内において指定取消しを受けた場合の利用者等に対する損害		○
施設競合	他施設との競合による利用者減、収入減		○
運営費の増大	市以外の要因による運営費の増大		○
債務不履行	施設設置者(市)の協定内容の不履行	○	
	指定管理者による業務又は協定内容の不履行		○
運営リスク	施設、機器の管理上の不備、施設管理上の瑕疵又は火災等事故による臨時休業等に伴う運営リスク		○
	火災等(管理上の瑕疵によるものを除く。)に伴う運営リスク	協議事項	
申請コスト	申請に要する費用		○
調査	事業の実現可能性等の調査費用		○
資金調達	必要な資金確保		○
セキュリティ	警備不備による情報漏えい、犯罪発生等		○
利用料等の管理	徴収又は収納した利用料、自主事業に伴う金銭の盗難や紛失		○
物価	物価変動による人件費、物品費等経費の増		○
金利	金利変動による経費の増		○
需要変動	当初の需要見込みと異なる状況の発生(不可抗力発生時も含む。)		○

※1 指定管理者が行う運営業務に影響を及ぼす変更(法令等の変更)

- ・法令の変更時には、まず市と指定管理者で責任分担について協議を行うこととします。
- ・施設の管理運営行為そのものに重大な影響を及ぼすものについては、市がそのリスクを負うこととします。
- ・管理運営に必要なとされる許認可等を必要とする場合のリスクは、指定管理者が負うものとします。

※2 不可抗力とは

- ・天災(地震、津波、落雷、暴風雨、洪水、異常降雨、土砂崩壊等)、人災(戦争、テロ、暴動等)並びにその他甲及び乙の責めに帰すことのできない事由

※3 指定の取消しに係る対応

- ・問題発生時には、まず市と指定管理者で対応について協議を行うこととし、これに基づいて指定管理の取消しを行います。
- ・指定取消しにあたって指定管理者に損害及び増加費用が生じて、市は、指定管理者に対する補償は行いません。