

相手方登録(変更)兼口座振替払依頼申出書

(個人・事業者・団体 兼用)

印

田辺市会計管理者 宛て

私に対する支払金については、次により支払いを受けたいので申し出ます。

◎ 請求書等のおりに記入・押印してください。

氏名・ 名称	個人	フリガナ																			
	個人	氏名														生年月日	昭和・平成				
	事業者・ 団体	事業者・団体名 (カナ)																			
		事業者・団体名																			
		支店名																			
	職名・代表者名																				

住 所	所在地区分	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 市外	<input type="checkbox"/> 県外	郵便番号															
	住所																			
	電話番号								FAX番号											
振込通知はがき		<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 否																	

口座 名義	名義(カナ)																	
	名義(漢字)																	

振込 口座	銀行等	金融機関	銀行・労金 信金・農協 信組										支店	支店 支所						
	[ゆうちょ銀行 以外]	預金種別	1. 普通	2. 当座	3. 別段	口座番号														
	ゆうちょ銀行	種別	記号			番号 (右詰めで記入)														
		総合口座 (通常貯金)	1																	
	振替口座	0																		
工事前払金用		<input type="checkbox"/>	←事業者様で、工事前払金専用の振込先口座を登録(変更)する場合は、✓を記入してください。																	

※ ゆうちょ銀行への振込みは、総合口座の通常貯金と振替口座のみ可能です。

通常貯蓄貯金への振込みは、できません。

市役所受付担当者記入欄			担当者名					内線						
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 廃止	適用開始日	令和	年	月	日						
登録所属課	環境課			所属コード	2	1	0	6	0	6	0	0		
相手方種別	(個人)	個人・職員・資金前渡			個人コード									
	(法人)	業者・医療機関・官公署・各種団体												
相手方番号														

氏名・名称欄は、該当するどちらか一方を記入してください。

ど振込口座は、銀行等を記入してください。ゆうちょ銀行の