

提出書類一覧【オンライン申請】

| No. | 書類の名称           |       | 法人 | 個人 | 備考                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------|-------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 誓約書             |       | ○  | ○  | 市指定様式<br>書面に記入・押印後、PDF データにして添付してください。                                                                                                                                                              |
| 2   | 使用印鑑届（兼委任状）     |       | ○  | ○  | 必要な場合に提出<br>書面に記入・押印後、PDF データにして添付してください。<br><u>使用印鑑届の原本は、申請日から参加資格の有効期間終了日まで、市の求めに応じていつでも提示できるように保管してください。</u>                                                                                     |
| 3   | 従業員一覧表          |       | ○  | ○  | 市内（支店営業所を含む。）で営業種目が役務・委託（Z**）で登録希望の業者のみ提出。                                                                                                                                                          |
| 4   | 納税証明書<br>（田辺市税） | 法人市民税 | ○  |    | <b>【市税完納証明書】</b> 田辺市役所、各行政局で発行<br>法人：市内業者及び田辺市内に受任営業所を有する業者のみ<br>個人：市内業者のみ<br>※備考欄に「ただし、徴収猶予中のものを除く」旨の文言があるものも可とする。<br>※課税ゼロの場合は、その旨の証明が必要です。<br>※金融機関窓口等で最近納付した市税がある場合は、その際の領収書を「完納証明」申請時にお持ちください。 |
|     |                 | 個人市民税 |    | ○  |                                                                                                                                                                                                     |
|     |                 | 固定資産税 | ○  | ○  |                                                                                                                                                                                                     |
|     |                 | 軽自動車税 | ○  | ○  |                                                                                                                                                                                                     |
| 5   | 納税証明書<br>（国税）   | 法人税   | ○  |    | 税務署で発行<br>法人：納税証明書「その3の3」（本社のもの）<br>個人：納税証明書「その3の2」<br>※課税事業者・免税事業者にかかわらず提出。                                                                                                                        |
|     |                 | 所得税   |    | ○  |                                                                                                                                                                                                     |
|     |                 | 消費税   | ○  | ○  |                                                                                                                                                                                                     |
| 6   | 印鑑証明書           |       | ○  | ○  | 法人は法務局、個人は市町村役場で発行                                                                                                                                                                                  |
| 7   | 登記簿謄本           |       | ○  |    | 法務局で発行                                                                                                                                                                                              |
| 8   | 身分証明書           |       |    | ○  | 本籍地の市町村役場で発行                                                                                                                                                                                        |
| 9   | 代理店証明、営業許可書等    |       | ○  | ○  | 必要な場合に提出                                                                                                                                                                                            |
| 10  | 特定種目調書          |       | ○  | ○  | 該当種目で登録を希望の場合は、必ず提出。<br><div> <div>調書名</div> <div>営業種目コード</div> </div> ・建築物管理事業者調書 271～274<br>・自動車整備事業者調書 275・276<br>・浄化槽保守点検事業者調書（No.1.2） 277<br>・警備事業者調書 280<br>・集団健康診査事業者調書 282                  |

※No. 3～7については、申請日以前3か月以内に発行されたものに限る。

【役務・委託（営業種目Z\*\*）で、田辺市内に本店（本社）を有する法人（新規）】…①

【役務・委託（営業種目Z\*\*）で、田辺市内に有する営業所等で登録希望の法人（新規及び継続）】…②

は下記書類についても提出。

| No. | 書類の名称                                    | 対象法人 |   | 備考                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------|------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | ①    | ② |                                                                                                                                                                       |
| 9   | 事業所等の写真                                  | ○    | ○ | 建物の全景写真、掲示されている社名表示の写真、郵便受け・入口等の社名表示の写真<br>※外部から、営業活動の場であることが確認できる必要があります。                                                                                            |
| 10  | 事業所等の建物の権利を証する書類                         | ○    | ○ | 自社所有の場合は、不動産登記簿の写又は固定資産評価証明書。<br>賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写。<br>※自社所有は、法人資産であること。役員社員等の個人所有は不可。<br>※賃貸借契約は、居住用不可。契約者は、法人であること。                                                  |
| 11  | 実績調書                                     | ○    | ○ | 官公庁から過去3年間に受注した主な契約実績<br>※官公庁の契約実績がない場合でも、「契約実績なし」と記載の上、提出してください。                                                                                                     |
| 12  | 田辺市内に支店・営業所等を設立・開設してから1年以上経過したことを確認できる書類 |      | ○ | 法人市民税申告書の写し、法人設立・開設届出書の写し、登記事項証明書（支店・営業所等が登記されており、設置日が確認できる場合のみ）等<br>※書類の提出がない場合又は提出された書類に疑義がある場合には、市外業者として取り扱います。<br>※事業所等の状況等を確認するために、後日市が調査を行う場合がありますので、予めご了承ください。 |

#### ○ LOGO フォームでの申請について

- ・No. 1～2については、書面に記入・押印したものをスキャン等で取込み、PDFデータにして添付してください。
- ・No. 3～7についても、発行された証明書をPDFデータにして添付してください。
- ・その他の書類については、ExcelまたはPDFデータを添付してください。（No. 9 事務所写真についてはJPGでも可）

#### ○ 田辺市での証明書類の請求について

田辺市では、各種証明書を取得する際に本人確認のため運転免許証・保険証・マイナンバーカード（個人番号カード）等を提示していただく必要があります。代理人の方が来られる場合は、委任状と代理人の方の本人確認のための運転免許証・保険証・マイナンバーカード（個人番号カード）等が必要です。