配　置　予　定　者　調　書（総括責任者・担当者）

会社名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名等 | 担当する業務内容 | 現在の手持ち業務内容と役割 |
| 氏名  （　　歳）  所属・役職  実務経験年数  年  （資格） |  | （内　容）  （役割・担当） |
| （内　容）  （役割・担当） |
| （内　容）  （役割・担当） |
| （内　容）  （役割・担当） |
| （内　容）  （役割・担当） |

※総括責任者・担当者の別を記載し、総括責任者については１名、担当者については配置を予定している者全員分を提出すること。