（様式５号）

配　置　予　定　者　調　書（総括責任者・担当者）

会社名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名等 | 担当する業務内容 | 現在の手持ち業務内容と役割 |
| 氏名（　　歳）所属・役職実務経験年数年（資格） |  | （内　容）（役割・担当） |
| （内　容）（役割・担当） |
| （内　容）（役割・担当） |
| （内　容）（役割・担当） |
| （内　容）（役割・担当） |

※総括責任者・担当者の別を記載し、総括責任者については１名、担当者については配置を予定している者全員について提出すること。