田辺市支給認定変更届（電子申請）入力マニュアル

１　必ず事前に必要書類（就労証明書、ハローワーク受付票等）をご準備ください。

（事業者または民生委員の証明が必要です）

提出書類は PDF・Excel 又はスマートフォンで写真撮影したデータを添付して送信していただきます。

２　▷給付認定変更申請（外部リンク）をクリックしてください。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

ここを

クリック

３　メールアドレスの認証画面が表示されますので、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

押してください。登録したメールアドレス宛にメールが届きますのでメールを開封し、メール本文に

記載されているＵＲＬをクリックしてください。（迷惑メール設定をしている場合は、事前に解除願います。）

テーブル

中程度の精度で自動的に生成された説明

４　入力画面に遷移しますので、順番に入力してください。

　　必須項目以外は任意項目となりますので、該当がある場合のみ入力してください。

**▷ 変更内容によっては、就労証明書やハローワークの受付票等の添付書類が必要となります。**

下記のカメラマークをクリックすると、「写真を撮る」選択ができますので、準備いただいた書類を撮影してくだ

さい。

▷ **ピントを合わせ、書類全体が写るように撮影したデータをアップロードしてください。**

（データが不鮮明な場合は、再提出が必要となります。）

**手紙 が含まれている画像

自動的に生成された説明**

５　入力後、「確認画面へ進む」をクリックし、最後に「送信」ボタンを押すと申請が完了します。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, チャットまたはテキスト メッセージ

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

６　申請完了後、送信完了の画面が表示されます。また、入力いただいたメールアドレスに送信完了のメールが届き

ます。送信内容をご確認いただくとともに、メールの保管をお願いします。

　　なお、就労証明書等の添付書類は、データ不鮮明な場合や、記入漏れ等の不備に対応するため、原本の保管

を必ずお願いします。

テキスト, テーブル, 手紙

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明