

田辺市立城山台学校給食センター  
給食配送・回収等業務委託事業

応募資格審査申請書

令和6年5月

田辺市教育委員会

令和 年 月 日

## 応募資格審査申請書

田辺市長 真砂 充敏 宛て

申請者 商号又は名称

所在地

代表者

氏名

印

担当者 氏名

所属

所在地

電話

FAX

Eメール

田辺市立城山台学校給食センター給食配送・回収等業務委託事業者募集要項等に基づき、応募資格の審査を、下記の添付書類を添えて申請します。

なお、この書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

### 1 添付書類

#### (1) 会社概要

会社の概要が明確に示されたパンフレット等の印刷物

#### (2) 当該企業の貸借対照表及び損益計算書

直近2か年分で原本証明等がなされたもの

#### (3) 納税証明書

国税（様式その3の3）、田辺市の完納証明書（写し可）

#### (4) 道路運送法又は貨物自動車運送事業法による運送許可書等の写し

(5) 事業実施時における人員配置案

別紙－ 1 に記載

(6) 契約期間当初において必要な従業員を確保する旨の誓約書

別紙－ 2

(7) 事業者の登記簿謄本

本書提出前 1 か月以内に発行された事業者の全部謄本（写し可）

(8) 事業所等の写真

建物の全景写真、掲示されている社名表示の写真、郵便受け・入口等の社名表示の写真

※外部より、営業活動の場であることが確認できることが必要。

(9) 事業所等の建物の権利を証する書類

自社所有の場合は、不動産登記簿の写し又は固定資産評価証明書。賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写し。

※自社所有は、法人資産であること。役員社員等の個人所有は不可。賃貸借契約は居住用不可。契約者は、法人であること。

(10) 田辺市内の支店・営業所等で応募する場合、田辺市内において道路運送法又は貨物自動車運送事業法による運送業等の事業を行う支店・営業所等を設立・開設してから 1 年以上経過したことを確認できる書類（法人市民税申告書の写し、法人設立・開設届出書の写し等）

(4)により確認できる場合、または(7)で支店・営業所等が登記されており、設置日が確認できる場合は提出不要。

(11) 印鑑証明書

事業所の代表者の印鑑証明書（写し可）

※押印を指定している様式には、事業所の代表者印（実印）を押印すること。

田辺市立城山台学校給食センター給食配送・回収業務等事業実施にあたっての人員配置（案）

事業者名（ ）

## 1. 業務責任者

配置（予定）場所		
配送回収業務において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）
貴事業所において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）

## 2. 業務副責任者

配置（予定）場所		
配送回収業務において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）
貴事業所において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）

## 3. 車両整備責任者

配置（予定）場所		
配送回収業務において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）
貴事業所において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）

## 4. 運転業務従事者

配置（予定）人員数		
配送回収業務において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）
貴事業所において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）

## 5. 配送補助員

配置（予定）人員数		
配送回収業務において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）
貴事業所において 他業務との兼務予定	有 ・ 無	兼務業務（ ）

6. 市と容易に連絡をとるための体制整備方針、不測の事態発生時の緊急連絡方法等についての具体的な考え方を記載してください。

--

# 誓 約 書

令和 年 月 日

田辺市長 真 砂 充 敏 宛て

住所(所在地)

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、田辺市立城山台学校給食センター給食配送・回収等業務委託事業入札の結果、本事業を受託することとなった場合、田辺市立城山台学校給食センター給食配送・回収等業務委託事業者募集要項 第4応募事業者の条件等 1応募資格(1)-ア-(オ)に定められた事業実施に必要な従業員数を確保することを誓約いたします。

この誓約に虚偽ある場合は入札参加資格の取消しの処分を受けても何ら異議はございません。

質 問 書 (番号 )

令和 年 月 日

田辺市立城山台学校給食センター 宛て

事業者名

所在地

担当者 氏 名

所 属

連絡先

電 話

田辺市立城山台学校給食センター給食配送・回収等業務委託事業者募集要項等に関して、以下のことについて質問がありますので提出します。

件 名	
配布書類の関連箇所	
質問内容	

備考：質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記入すること。

複数の質問を提出する場合は、番号欄に通し番号をふること。