⑨

給与支払報告書（総括表）

田辺市長宛

令和　　年　　月　　日　提出

1. 追加 2. 訂正		指定番号		

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで												
給与支払者の個人番号又は法人番号													（右詰めで記載してください）

フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称			
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称		受給者総人員	人
同上の所在地	〒	報告人員 特別徴収対象者	人
		普通徴収対象者（退職者）	人
		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属 課・係名 （フリガナ） 氏名 電話番号	所轄税務署名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号	納入書の送付	必要 ・ 不要

田辺市提出用

キリトリ線

※個人別明細書に併せて、1月31日までに提出してください。

※1月31日が土曜日・日曜日の場合は、2月第1月曜日が提出期限となります。
※普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、「普通徴収切替理由書（兼仕切紙）」を使用してください。
※訂正する場合は二重線で抹消してください。

受付印

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

この切替理由書（兼仕切紙）は、個人住民税の特別徴収（給与天引き）ができない方の給与支払報告書を提出していただく場合の用紙です。
下記に該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をひとまとめにして、その上につけて提出してください。（特別徴収の方のみの場合は不要です。）

総括表の普通徴収対象者（退職者、退職者を除くの報告人員の合計）と下の合計人数が一致することを必ずご確認ください。

略号	普通徴収への切替理由	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者	人
c	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者（乙欄適用者）	人
e	その他（具体的に記入してください）	人
普通徴収合計人数		人

通信欄

特別徴収義務者指定番号