田税証第　　号

税務証明等申請書

連絡所用

田辺市長　宛て

申請日　令和　　年　　月　　日

申請者 (窓口に来られた方)	住　所		
	フリガナ		生年月日
	氏　名	TEL　　（　　）	大・昭 平・令　　年　　月　　日

該当する □ にチェック ☑ してください。

どなたの証明等が必要ですか？

□ 申請者本人	→	下欄への記入は不要です。
□ 同居の親族	→	下欄へ記入し、**委任状**を添付してください。
□ 同居（未成年）の親権者	→	下欄へ記入してください。
□ 被相続人	→	下欄へ記入し、**戸籍謄本等の写し**を添付してください。
□ その他〔　　〕	→	下欄へ記入し、**委任状**を添付してください。

住　所 （所在地）		
フリガナ 氏　名 （名称） 及び 生年月日		大・昭 平・令　　年　　月　　日
		大・昭 平・令　　年　　月　　日
		大・昭 平・令　　年　　月　　日

市民税	□ 課税・所得証明　□ 非課税証明　□ 営業証明	年度	通
納税証明	□ 市税完納証明　□ 市税全部　□ 個人市県民税　□ 法人市民税 □ 固定資産税　□ 軽自動車税　□ 国民健康保険税	年度	通
固定資産税	□ 固定資産課税台帳登録事項証明（評価証明）　□ 公課証明 □ 無資産証明　□ 課税明細	年度	通
閲覧	□ 名寄帳　〔　　年度〕	写しの交付 □ 必要	
	□ 物件全部　□ 物件指定〔この場合、下欄にご記入ください。〕　□ 償却資産		

申請物件

□ 土地 □ 家屋	田辺市
□ 土地 □ 家屋	田辺市
□ 土地 □ 家屋	田辺市

提出先	□ 本市　□ 県　□ 法務局　□ 税務署　□ 裁判所　□ 年金事務所　□ 入国管理局 □ 金融機関等　□ 学校　□ 職場　□ その他〔　　〕

※この申請について、質問及び関係書類（戸籍謄本等）の提出を求める場合があります。

田辺市では、不正な証明等の取得を未然に防止するために、市役所本庁舎・各行政局・各連絡所の窓口において、申請に来られた方の本人確認を実施しています。

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、処罰の対象になります。

☆市役所使用欄

区　分	市民税	納　税	固　定	閲　覧	写　し	合　計
受　付						
通　数	通	通	件	件	枚	
手数料	円	円	円	円	円	円

本人確認書類 確認者	
□マイナンバーカード □運転免許証　□パスポート □障害者手帳　□在留カード □その他（　　）	
□資格確認書　□年金手帳 □納通　□その他（　　）	