

法人が入札する場合で、当該法人の代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

委 任 状

委任した年月日を記載してください。

令和 8 年●●月●●日

田辺市長 宛て

（委任者） 住 所 田辺市東山一丁目〇番地

氏 名 田辺 太郎

電 話 090 (●●●●) ●●●●

私は、下記の者

個人の場合は住民票上の住所・氏名を、
法人の場合は商業登記簿上の所在地・名称を、記載してください。

委任事項

電話番号は、昼間、連絡の取れる番号を記載してください。

公売財産の名称等	
売却区分番号	公 売 財 産 の 表 示
田辺市 8 - 1	土地 5 筆、建物 2 棟 土 地 所 在 田辺市新万 地 番 1086 番 103 外 4 筆 地 目 （登記）宅地・山林、（現況）宅地 地 積 （登記）810.98 m ² 、（現況）概測約 830 m ² 建 物 所 在 田辺市新万 1086 番地 103 外 家屋番号 1086 番 103 種 類 （登記）居宅、（現況）同左 床面積 （登記）214.33 m ² 、（現況）同左 ※財産の詳細については裏面に表示 ※国税徴収法第 89 条第 3 項の規定による一括公売

- 1 令和 8 年●●月●●日 本人（委任者）に代わり、入札を行う代理人の住所・氏名を記載してください。
- 2 公売保証 住民票上の住所・氏名を記載してください。
- 3 入札等 電話番号は、昼間、連絡の取れる番号を記載してください。
- 4 上記 1、2、3 の事項を記載してください。

（受任者） 住 所 田辺市朝日ヶ丘〇番〇号

氏 名 田辺 次郎

電 話 080 (●●●●) ●●●●