

【記載例】入札者（買受申込者）が個人の場合

陳述書（個人用）					
田辺市長 宛て		暴力団員等ではないことの陳述			
※内容を確認し、□にチェックを入れてください。					
☒ 私は、暴力団員等ではありません。 ※ 「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。					
☒ 私は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。 ※「資金を提供するなどして入札を指示した者がいない」又は「資金を提供するなどして入札を指示した者が暴力団員等ではない」ことの陳述					
☐ 自己の計算において私に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。 この者は「資金を提供するなどして入札を指示した者」がいない場合はチェック不要					
売却区分番号		田辺市8-1	陳述書作成日		令和8年●●月●●日
入札者 (買受申込者)	住所	〒●●●-●●●● 田辺市東山一丁目○番地 電話番号 ●●●● (●●) ●●●●			
	(フリガナ)	タナベ タロウ			
	氏名	田辺 太郎			
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☒ 昭和 ☐ 令和	●●年 ●●月 ●●日	性別	☒ 男性 ☐ 女性

【注意事項】

- 本様式は、入札者（買受申込者）が個人の場合に使用する陳述書です。陳述書は、入札等を行う財産（区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出してください。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。
- 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者（入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

他者から資金の提供を受けるなどしてその指示のもとに入札をされる場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

【記載例】入札者（買受申込者）が法人の場合 1

陳述書（法人用）			
田辺		暴力団員等ではないことの陳述	
		陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」を併せて提出してください。	
※内容を精査し、□にチェックを入れてください。			
☒ 当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。 ※ 「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。			
☒ 当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではない。 「資金を提供するなどして入札を指示した者がいない」又は「資金を提供するなどして入札を指示した者が暴力団員等ではない」ことの陳述			
☐ 自己の計算において私に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。 この者は「資金を提供するなどして入札を指示した者」がいない場合はチェック不要			
売却区分番号	田辺市8-1	陳述書作成日	令和8年●●月●●日
入札者（買受申込者）	法人所在地	〒●●●-●●●● 田辺市東山一丁目の番地 電話番号 ●●●● (●●)	
	(フリガナ)	カブシキガイシャタナベ	
	法人名称	株式会社田辺	
	代表者氏名	田辺 太郎	
	役員	陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」のとおり	

【注意事項】

- 本様式は、入札者（買受申込者）が法人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等を行う財産（区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」を併せて提出してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。
- 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等をさせようとする者（入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算
他者から資金の提供を受けるなどしてその指示のもとに入札をされる場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

【記載例】入札者（買受申込者）が法人の場合 2

【陳述書（法人用）別紙】

法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）を併せて提出してください。

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市東山一丁目〇番地			
	(フリガナ)	タナベ タロウ		役職	代表取締役
	氏 名	田辺 太郎			
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ●●年 ●●月 ●●日 ☒ 昭和 ☐ 令和	性別	☒ 男性 ☐ 女性	
2	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市朝日一丁目〇番〇号			
	住所・氏名（フリガナ）・生年月日・性別については、それらを証明する文書（住民票等）のとおりに記載してください。				
			役職	取締役	
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ●●年 ●●月 ●●日 ☒ 昭和 ☐ 令和			性別
3	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市高雄一丁目〇番〇号			
	(フリガナ)	タナベ ハナコ		役職	監査役
	氏 名	田辺 花子			
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ●●年 ●●月 ●●日 ☒ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☒ 女性	
4	住 所	〒 -			
	法人の業務の執行又は監査に係る権限を有する者を全員記載してください。 【陳述書に記載すべき役員の範囲の例】 株式会社及び有限会社：取締役、監査役、会計参与及び執行役 合名会社、合資会社及び合同会社：社員 その他の法人：上記役員等に準ずる者 なお、役員が法人の場合は、当該法人の役員についても陳述する必要があります。				
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
5	住 所				
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性	

【注意事項】

- 入札者（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

【記載例】 資金を提供するなどして入札を指示した者がいる場合（個人）

【陳述書別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

☒ 個人	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市東山一丁目					住所・氏名（フリガナ）・生年月日・性別については、それらを証明する文書（住民票等）のとおり記載してください。
	(フリガナ)	タナベ タロウ					
	氏 名	田辺 太郎					
	生 年 月 日	☐ 大正 ☒ 昭和	☐ 平成 ☐ 令和	●●年 ●●月 ●●日	性別	☒ 男性 ☐ 女性	
「資金を提供するなどして入札を指示した者」が個人の場合、チェックを入れてください。							
☐ 法人	(フリガナ)						
	法人名称						
	役員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり					

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です（複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください）。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。
- 5 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

【記載例】資金を提供するなどして入札を指示した者がいる場合（法人）

【陳述書別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項

別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」を作成し、「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」と併せて提出してください。

□個人	住 所	〒 —				
	(フリガナ)					
	氏 名					
	生年月日	□大正 □平成 □昭和 □令和	年	月	日	性別 □男性 □女性
☑法人	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市東山一丁目〇番				
	(フリガナ)	カブシキガイシャタナベ				
	法人名称	株式会社田辺				
	役員	別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」のとおり				

所在地・名称（フリガナ）については、それらを証明する文書（商業登記簿等）のとおりに記載してください。

【「資金を提供するなどして入札を指示した者」が法人の場合、チェックを入れてください。

1 「自己の計算において入札等をさせようとする者」がいる場合は、本書面の提出が必要です（複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。）。

提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。

2 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。

3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。

4 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。

5 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

【陳述書（法人用）別紙】

自己の計算において入札等をさせようとする者（法人）の役員に関する事項

法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）を併せて提出してください。

1	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市東山一丁目○番地			
	(フリガナ)	タナベ タロウ		役職	代表取締役
	氏 名	田辺 太郎			
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ●●年 ●●月 ●●日 ☒ 昭和 ☐ 令和	性別	☒ 男性 ☐ 女性	
	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市東山一丁目○番地			
	(フリガナ)	タナベ ハナコ		役職	取締役
	氏 名	田辺 花子			
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ●●年 ●●月 ●●日 ☒ 昭和 ☐ 令和	性別	☒ 男性 ☐ 女性	
3	住 所	〒 ●●●-●●●● 田辺市高雄一丁目○番○号			
	(フリガナ)	タナベ ハナコ		役職	監査役
	氏 名	田辺 花子			
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ●●年 ●●月 ●●日 ☒ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☒ 女性	
4	住 所	〒 -			
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 年 月 日 ☐ 昭和 ☐ 令和	性別	☐ 男性 ☐ 女性	

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等をさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。