

令和8年度

田辺市個人向け太陽光発電設備・蓄電池導入支援事業補助金

申請の手引き

令和8年5月

田辺市環境課

補助金の申請をされる皆さまへ

補助金の申請にあたっては、「田辺市個人向け太陽光発電設備・蓄電池導入支援事業補助金交付要綱」や「本手引き」をよく確認いただき、十分にご理解いただいた上で、補助金受給に関する手続きを適正に行っていただきますようお願いいたします。

1 補助制度の概要

田辺市では、再生可能エネルギーの導入により本市における脱炭素化を図ることを目的として、太陽光発電設備等を設置する方に対し、補助金を交付します。

2 補助対象設備等

【共通要件】

<ul style="list-style-type: none"> 県が実施する「和歌山県太陽光発電設備・蓄電池等導入支援事業補助金に係る施工業者向け説明会」を受講した事業者によって設置されるものであること。 (県住宅用太陽光発電設備等共同購入事業と併用可能) 本市の区域内に設置されるものであること。 エネルギー起源二酸化炭素の排出の削減に効果があるものであること。 各種法令等に遵守した設備であること。 商用化され、導入実績があるものであること。また、中古設備は交付対象外とする。 他の法令又は予算制度に基づき国の負担又は補助を得て導入するものでないこと。 	
国補助金との併用可否(例)	
みらいエコ住宅2026事業(新築)	併用可
みらいエコ住宅2026事業(リフォーム)	蓄電池に係る国補助金の交付を受けない場合に限り併用可
<ul style="list-style-type: none"> リース設備又は第三者が所有するものでないこと。 同種の補助対象設備に対し、過去に和歌山県太陽光発電設備・蓄電池等導入支援事業補助金又は、県内市町村の個人向け太陽光発電設備・蓄電池導入支援事業補助金の交付を受けていないこと。 	

【設備ごとの要件】

①太陽光発電設備(自家消費型)

補助対象者	自ら所有し居住する市内の戸建ての専用住宅に太陽光発電設備を設置する方
補助対象設備	<ul style="list-style-type: none"> 本事業で導入する蓄電池と同時に設置するものであること。 ※太陽光発電設備のみの申請はできません。 FIT・FIP 制度の認定を取得しないこと。(FIT・FIP 制度の認定

	<p>を受けずに売電することは可能)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本事業により導入する太陽光発電設備で発電する電力量の 30% 以上を自家消費すること。 • ソーラーカーポート及び建材一体型太陽光発電設備（屋根一体型太陽光発電設備を除く。）でないこと。 • 太陽光発電設備の発電電力量等の計測器が設置されること。 • 太陽光モジュールの JIS 等に基づく公称最大出力の合計値又はパワーコンディショナーの定格出力の合計値のいずれか低い値が 10kW 未満のものであること。 <p>なお、増設の場合においては、既存分を含めて 10kW 未満のものであること。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 既存の太陽光発電設備を撤去し新たに設置（リプレース）する場合は、温室効果ガスの削減効果に追加性があることに加え、以下の①から④を満たすこと。 <ul style="list-style-type: none"> ①リプレース後で発電量が増加するなど、再エネ導入に追加性があるもの ②従前の設備が法定耐用年数（17年）を過ぎているもの ③固定価格買取制度（FIT）の認定（同制度の買取期間終了後を含む）を受けている場所でないこと。 ④架台部分については、引き続き使用できるかどうかの検討を行うこと。 <p>※ただし、既存の太陽光発電設備を撤去せずとも計画している容量の太陽光発電設備を導入することが可能な場合、リプレースに該当しません。</p> <p>※設備の更新・入替の際、既存設備の取り外し・処分が新設の設備設置においてやむを得ず必要である場合には、必要最小限度の範囲の取り外し費用やこれらに伴う運搬費用及び処分費用に限り交付対象となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • その他国実施要領別紙 2 の 2. ア（ア）に定める交付要件を満たすこと。
<p>補助金額 (定額補助)</p>	<p>下記の単価に太陽光モジュールの JIS 等に基づく公称最大出力の合計値又はパワーコンディショナーの定格出力の合計値のいずれか低い値（kW 単位で小数点以下は切り捨て）を乗じて得た額。 7万円/kW</p>

②蓄電池

補助対象者	自ら所有し居住する市内の戸建ての専用住宅に蓄電池を設置する方
補助対象設備	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業で導入される太陽光発電設備の付帯設備であること。 ※蓄電池のみの申請はできません。 ・12.5万円/kWh以下（工事費込み・税抜き）の蓄電システムとなるよう努めること。 ※12.5万円/kWh以下（工事費込み・税抜き）の蓄電システムとなるよう、複数者からの見積りの取得や、販売事業者に対して条件を満たす価格の蓄電システムの調達可否の確認を行ってください。 ・据置型（定置型）のものであること。 ・20kWh以下のものであること。 ・申請時点において、一般社団法人環境共創イニシアチブ（SII）が戸別住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）化等支援事業で「蓄電システム登録済製品」として、公表しているものであること。 ・その他国実施要領別紙2の2.ア（イ）に定める交付要件を満たすこと。
補助金額 （定率補助）	<p>下記の単価に蓄電容量を乗じて得た額。 蓄電池の価格（円/kWh）（※）×1/3（上限47万円） ※14.1万円/kWh（工事費込み・税抜き）を上限とする。</p>

例 蓄電容量 12kWh（家庭用）、180万円（工事費込み・税抜き）
 $180 \text{万円} \div 12 \text{kWh} = 15 \text{万円/kWh}$
 →14.1万円/kWhを超えるため、 $14.1 \text{万円/kWh} \times 1/3 \times 12 \text{kWh} = 56.4 \text{万円}$
 →47万円を超えるため47万円が補助金額となる。

※「蓄電容量」は、単電池の定格容量、単電池の公称電圧及び使用する単電池の数の積で算出される蓄電池部の値で、kWh単位で小数点第二位以下を切り捨てた値を用いるのが適切です。「初期実効容量」ではないことに注意が必要です。

3 補助対象経費

補助対象経費は、地域脱炭素移行・再エネ推進交付金実施要領（令和4年3月30日環政計発第2203303号）別表第1に定める経費です。

なお、一般送配電事業者への接続検討申込みに係る費用や機器保証料、消費税額及び地方消費税額等は補助対象外経費となります。

★処分・撤去費について

設備の更新・入替のように、既存設備の取り外し・処分が新設の設備の設置にやむを得ず必要である場合には、必要最小限度の範囲の取り外し費用やこれらに伴う運搬費用及び処分費用に限り、交付対象となります。

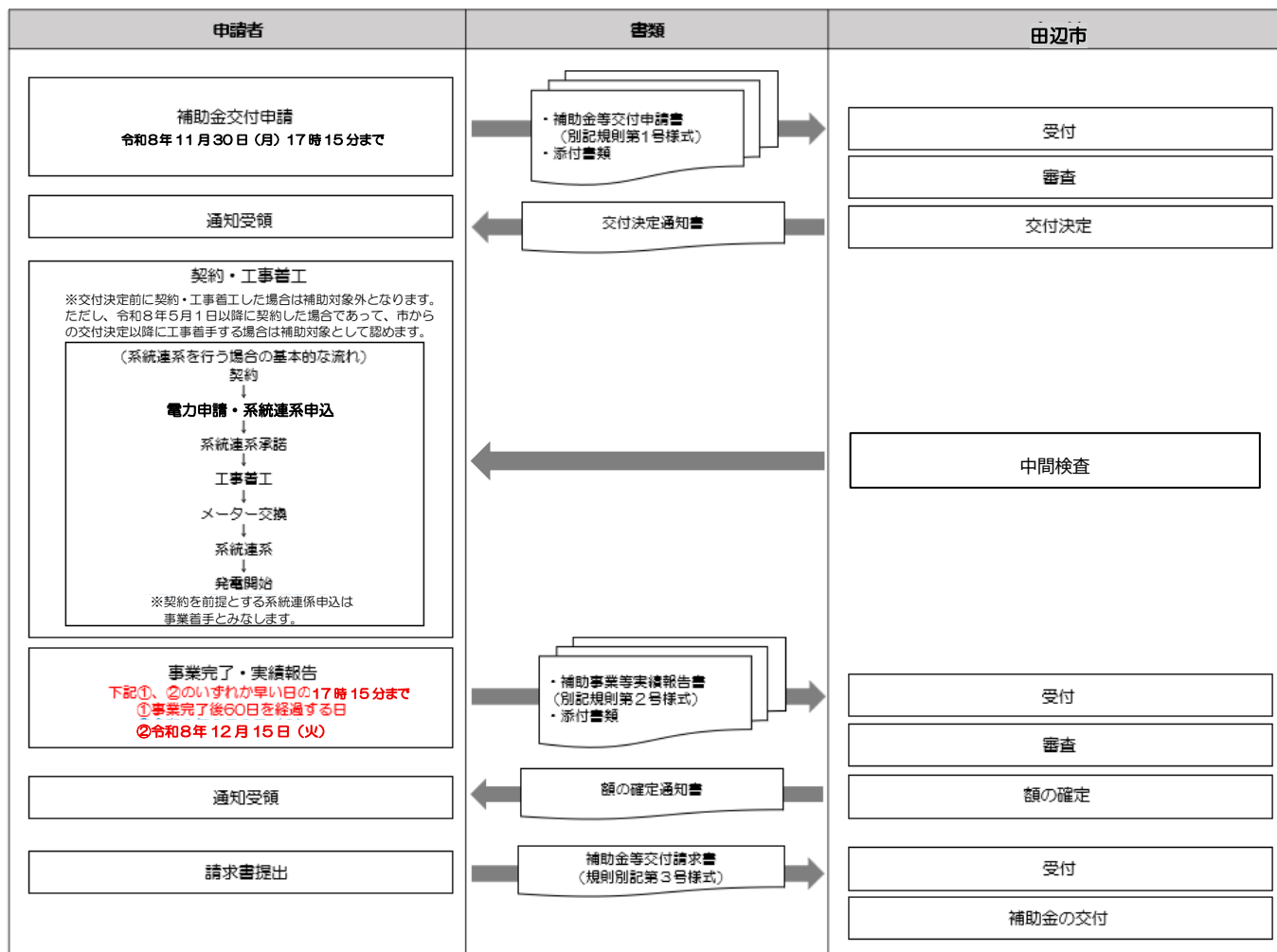
※新規の設備設置の場合、設置に伴い発生する必要最小限度の配管・配線等の取り外し費用や、これらに伴う運搬費用及び処分費用は補助対象

※有価物（鉄くず等）は処分利益に該当するため補助対象外

※アスベストの調査費用や家電リサイクル法のリサイクル料金についても、補助対象外

4 補助金申請の流れ

補助金申請の流れは下記のとおりです。



※事業着手（契約・工事着工）は必ず、市からの交付決定日以降にしてください。市からの交付決定前に事業着手（契約・工事着工）したものは補助対象外となります。

ただし、本市が県から県交付要綱に基づく補助金の交付決定を受けた日（令和8年5月1日）以降に当該補助事業に係る契約を締結した場合であって、本市から補助金の交付決定を受けた後に補助対象設備に係る工事に着工する場合は、補助対象として認めます。

なお、契約を担保するような仮契約や預かり金・手付金の支払い、契約を前提とした系統連系申込み等についても事業着手とみなしますのでご注意ください。

※書類受理後、交付決定まで1か月程度時間を要します。申請から着工予定まで1か月以上期間を設けてください。期日までに実績報告を行うことができない場合は補助対象外となります。

5 交付申請について

（1）受付期間

令和8年5月22日（金）～11月30日（月）8時30分～17時15分まで

（先着順）※予算がなくなり次第、終了とします。

※郵送の場合は、田辺市環境課に到着した日を受付日とし、土日祝日に郵送で到着した場合は、翌開庁日を受付日とします。（5月22日以降に限る）

申請書類が不備なく提出された日をもって、申請受付とします。

※予算の上限に達したときは、申請期間内であっても受付を停止します。また、予算の上限に達した日に受理された申請書については、抽選で受付順を決定します。

※5月22日以前に届いた申請書については受理できません。また、予算上限到達日翌日以降に届いた申請書についても受理できません。それらの申請書は後日返送いたします。

（2）提出方法

持参又は郵送にてご提出ください。

※郵送の場合は、レターパック、簡易書留等の追跡可能な方法を推奨します。

※申請書や添付書類の内容について問い合わせをすることがありますので、お手元に控え（申請書等のコピーや作成したデータ等）を保管しておいてください。

（3）提出先

〒646-8545

和歌山県田辺市東山一丁目5番1号

田辺市環境課

(4) 提出書類

	太陽光発電設備 (自家消費型)	蓄電池	備考
交付申請書 (規則別記第1号様式)	○		
事業計画書 (別記第1号様式)	○		
自家消費計画書 (別記第2号様式)	○	-	・「年間発電量見込」及び「過去1年間の電力使用量」の算定根拠となる資料を添付すること。(新築の場合は、「年間発電量見込」の根拠資料のみ添付すること。)
収支予算書 (別記第3号様式)	○		
補助対象設備の設置に係る見積書の写し(内訳の記載があるもの・実際に事業を行う事業者1社分)	○	○	・申請者あて発行されたもの(氏名を確認できること。)で、申請時において有効期限内のもの ・型番、数量、経費の内訳の記載があるもの ・県が実施する説明会を受講した複数の事業者から見積をとり、比較を行うこと。
補助対象設備の配置図及び住宅の位置図	○	○	・平面図等に補助対象設備の配置を示すこと。 ・近隣の公共施設等を含む住宅地図等に赤枠等で住宅の位置を示すこと。
補助対象設備のカタログ又はパンフレット等の写し(設備仕様が分かるもの)	○	○	・該当箇所が分かるようマーク等で示すこと。 ・冊子の場合は該当ページ以外に表紙や裏表紙の写しも提出すること。
補助対象設備の施工前の住宅の状況を記録したカラー写真	○	○	・住宅の全景(玄関位置を含む正面から撮影したもの)及び設備設置予定箇所の全景を写したものの。 ・Web上の地図サービスにおける風景画像は不可。 ・鮮明な写真であること。 ・参考様式等の任意様式により提出すること。
設備設置同意書(別記第4号様式)		△	・補助対象設備を設置する建物又は土地の所有者でない場合又は共有者がいる場合のみ提出すること。
誓約書兼同意書(別記第5号様式)	○		
相手方登録(変更)兼口座振替払依頼申出書	○		・申請者名義の口座であること。
交付申請チェックシート	○		・市指定の様式により提出すること。

○：全員提出 △：該当する者のみ提出 -：提出不要

(5) 交付申請時の留意事項

①所有について

補助対象設備を設置する建物又は土地の所有者でない場合、若しくは共有者がいる場合は、設備設置同意書（別記第4号様式）の提出が必要です。

②居住について

実績報告時において補助対象設備を設置する住宅の住所と住民票の住所が一致する必要があります。実績報告時に市税完納証明書にて住所を確認します。

③カラー写真について

交付申請時は施工前の写真を、実績報告時は施工前・施工後両方の写真をそれぞれ提出いただきます。

施工前後で比較できるよう、同じ角度から撮影したものをご提出ください。また、日没後の撮影等で住宅の全景及び設備設置（予定）箇所が明確に確認できない場合は、再度撮影を依頼する場合があります。

なお、写真は設備の台数が確認できるよう撮影することとし、特に太陽光発電設備においては、パネル枚数が確認できるよう撮影してください（一枚の写真に納まりきらない場合は、目印を置いて複数枚に分けて撮影すること。）。

④設置前の工事確認について

交付決定後、太陽光発電設備及び蓄電池を設置する前に本市職員が立会し、工事確認を行います。立会の日時については環境課にご相談ください。

⑤申請回数について

同一の住宅又は世帯につき、これまで同種の設備において、和歌山県太陽光発電設備・蓄電池等導入支援事業補助金又は、県内市町村の個人向け太陽光発電設備・蓄電池導入支援事業補助金の交付を受けていないことが必要です。

⑥補助対象経費の支払方法について

金銭取引の客観性を担保するため、支払方法は原則、銀行振込とします。手形や小切手による支払いは認められません。

また、原則、実績報告時までに支払いを完了していることが必要です。ただし、初めから設備が申請者の所有となる場合に限り、ローンやクレジットによる支払いも補助対象として認めます。

6 補助事業の変更・中止について

補助事業の内容を変更しようとする場合や補助事業を中止する場合は、あらかじめ下記の手続きが必要です。

<ul style="list-style-type: none"> 補助事業の内容を変更しようとする場合（軽微な変更を除く。） 補助事業に要する経費の配分を変更（当該補助事業に要する経費の額の20%以下の増減を除く。）しようとする場合 	変更承認申請書（別記第7号様式）に変更後の事業計画書（別記第1号様式）、収支予算書（別記第3号様式）及び当該変更の内容を証する書類を添付のうえ、提出してください。
<ul style="list-style-type: none"> 補助事業を中止又は廃止しようとする場合 	中止（廃止）承認申請書（別記第8号様式）を市まで提出してください。
<ul style="list-style-type: none"> 補助事業が予定の期間内に完了しない又は補助事業の遂行が困難となった場合 	速やかに報告してください。
<ul style="list-style-type: none"> 補助金の変更交付を申請しようとする場合 	変更交付申請書（別記第9号様式）に以下の書類を添付のうえ、市まで提出してください。 <u>ただし、補助金額の増額は認められません。</u> <ul style="list-style-type: none"> 変更後の事業計画書（別記第1号様式） 収支予算書（別記第3号様式） 当該変更の内容を証する書類

7 実績報告について

（1）受付期間

下記①②のいずれか早い日の17時15分まで

①補助事業の完了の日から60日を経過する日

②令和8年12月15日（火）

※令和8年12月15日までに実績報告を行うことができない場合は補助対象外となります。

（2）提出方法

持参又は郵送にてご提出ください。

※郵送の場合は、レターパック、簡易書留等の追跡可能な方法を推奨します。

※報告書や添付書類の内容について問い合わせをすることがありますので、お手元に控え（報告書等のコピーや作成したデータ等）を保管しておいてください。

（3）提出先

〒646-8545

田辺市東山一丁目5番1号

田辺市環境課

(4) 提出書類

	太陽光発電設備 (自家消費型)	蓄電池	備考
実績報告書 (規則別記第2号様式)	○		
事業実績報告書 (別記第10号様式)	○		
収支決算書 (別記第11号様式)	○		
補助対象設備の設置 に係る契約書の写し	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 令和8年5月1日以降に契約締結を行っているもので、収入印紙が貼付され、消印があるもの 申請者と契約者が同一であること。 申請者(お客様)控えであること。 注文書による場合は、注文請書とセットになっていること。
補助対象設備の設置 に係る領収書の写し (内訳の記載があるもの)	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 申請者あて発行されたもの(氏名を確認できること。)で、収入印紙が貼付され、消印があるもの。 領収日、金額、支払い内容、並びに発行者の氏名、住所及び押印を確認できること。 【ローン、クレジットの場合】 ※設備の所有権が申請者に移転していることが必要 契約書等の写し ローン(クレジット)会社から販売施工事業者へ入金されたことが分かる書類
補助対象設備の保証 書の写し	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 製造事業者が発行したもの 申請者の氏名及び住所、製造事業者名、型番、保証開始日及び保証期間を確認できること。
補助対象設備の施工 前・施工後の住宅の状 況を記録したカラー 写真	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 施工前は、住宅の全景(玄関位置を含む正面から撮影したもの)及び設備設置予定箇所の全景を写したもの 施工後は、住宅の全景(玄関位置を含む正面から撮影したもの)及び設備設置箇所の全景を写したもの Web上の地図サービスにおける風景画像は不可。 鮮明な写真であること。 参考様式等の任意様式により提出すること。
電力系統への連系内 容が確認できる書類 の写し	○	—	<ul style="list-style-type: none"> 非FITであること、系統連系開始日が分かるもの 申請者と発電者(電力需給契約者)が同一であること。 発電場所と設置場所が一致していること。
太陽光発電設備と直 接連携していること を確認できる書類	—	○	<ul style="list-style-type: none"> 構造図・配線図・結線図等の写し

補助対象設備を設置する建物（又は土地）の登記事項証明書	○	<ul style="list-style-type: none"> ・原本（発行日から3か月以内のもの）。 ・登記情報提供サービスは不可。 ・登記事項証明書（建物）の種類が「居宅」であること。 ・建物以外の土地に設置する場合は登記事項証明書（土地）の種類が「宅地」であること。 <p>※対象住宅と一体的に利用される連続する土地である必要があり、設置場所と発電した電力を使用する住宅の間に公道や畑等が含まれて分断されている場合は敷地内とみなさない。</p>
市税完納証明書（市税に滞納がないことを証する証明書）	○	<ul style="list-style-type: none"> ・原本（発行日から1か月以内のもの）
実績報告チェックシート	○	<ul style="list-style-type: none"> ・市指定の様式により提出すること。

○：全員提出 △：該当する者のみ提出 -：提出不要

8 留意事項

(1) 財産管理について

補助事業により取得した設備について、管理するための台帳を備え、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければなりません。

(2) 太陽光発電設備に係る発電量、自家消費量等の報告について

補法定耐用年数を経過するまでの間、太陽光発電設備に係る発電量、自家消費量及び売電量の実績について記録し、市長から報告の求めがあった場合には、自家消費量に関する報告書（別記第6号様式）により報告しなければなりません。発電量、自家消費量等の根拠となる資料の提出も求めますので、モニター画面等を撮影した写真やWEBサイトのデータ等は必ず保管しておいてください。

太陽光発電設備により発電した電力の自家消費割合が30%に満たない場合は、補助金の返還を求める可能性があります。

(3) 環境価値の取引の制限について

法定耐用年数を経過するまでの間、補助事業の実施により取得した温室効果ガス削減効果（環境価値）についてJ-クレジット制度への登録を行わないでください。

(4) 財産の処分の制限について

補助事業により取得した設備（取得価格が50万円以上のもの）について、処分の制限を受けます。やむを得ず以下に定める処分制限期間内に財産処分を行う場合は、財産処分承認申請書（別記第12号様式）を市長に提出し、その承認を受けなければなりません。

(5) 書類の整備保管について

補助金に係る書類については、以下のとおりです。(データ保管が可能なものは、データで構いません。)

【財産の処分の制限を受ける期間及び書類の保管期間】

【一般的な設備の法定耐用年数】

○太陽光発電設備(自家消費型):17年

○蓄電池:6年

【問合せ先】

〒646-8545

田辺市東山一丁目5番1号

田辺市環境課

TEL: 0739-26-9927 FAX: 0739-26-7255

Email: kankyo@city.tanabe.lg.jp