

## 企画提案書作成要領

企画提案書は、仕様書及び本作成要領に基づき、審査項目に対応した内容を分かりやすく、具体的に記載してください。なお、専門知識を持たない審査委員も理解できるよう、平易な表現を用い、専門用語は注釈を付けてください。

本市にとって有益と判断される提案があれば、仕様書にない内容も積極的に記載してください。

### 1. 記載上の留意事項

- (1) 企画提案書は、「2. 企画提案書の構成」に沿って項目順に整理してください。
- (2) 記載する提案は全て実現可能な内容とすること。契約後に実現できない場合は、提案者負担で提案内容と同等以上の内容を実施してください。
- (3) 様式は A4 判横を基本とし、必要に応じて A3 の添付も可能（A3 は 1 ページ扱い）。
- (4) 企画提案書は 20～30 ページ程度を目安とし、表紙・裏表紙・目次を付けてください。  
（表紙・裏表紙・目次はページに含めない）。
- (5) 表紙、裏表紙、目次を除く全てのページに通し番号を記載してください。

### 2. 企画提案書の構成

以下の項目について、提案者が実施可能な内容を、根拠と併せて具体的に記載してください。

#### (1) 構築実績（質的評価）

以下を中心に、過去の導入事例の内容が分かるよう記載してください。

ア 導入前の課題と、それに対して行った改善内容

イ 導入後に得られた効果（閲覧性、アクセシビリティ、利用者の反応、業務効率化など）

ウ 今回提案する機能が、過去の事例でどのように実際に実現されたか

エ 実績が確認できる URL や、公開可能な導入自治体名（任意）

※自治体向けデジタル広報紙の導入実績が少ない事業者は、類似分野での開発実績、技術の再現性、試作環境で確認できる機能の完成度、または運用改善につながる提案内容などの記載も可。

#### (2) 基本要件への対応方針

以下について、具体的な実装方法と使いやすさの工夫を記載してください。

ア PC・スマートフォン・タブレットで問題なく閲覧できる方式（レスポンス対応）

イ PDF・画像・テキスト等への対応方法

ウ 拡大・縮小・ページめくり等の基本的な操作の使いやすさ

エ バックナンバー管理と公開方法（管理画面の仕様を含む）

## 【別紙2】企画提案書作成要領

### (3) アクセシビリティ要件への対応

次の項目について、利用者が使いやすいシステムかどうかを判断できるよう、具体的に記載してください。

#### ア アクセシビリティへの配慮

スクリーンリーダー対応・色コントラスト・ボタン視認性等

#### イ 多言語翻訳

- ・ 対応言語：英語、中国語（簡体字・繁体字）、韓国語、タイ語、ポルトガル語、スペイン語、インドネシア語、ベトナム語ほか

本市における外国人住民の国籍状況を踏まえ、特に、英語、ベトナム語、インドネシア語、ビルマ語（ミャンマー語）、韓国語への対応が可能であることが望ましい。

- ・ 翻訳方式：AI 翻訳、機械翻訳エンジン等

#### ウ 音声読み上げ（音声合成）

日本語及び多言語における読み上げ方法

読み上げ精度、固有名詞の対応、アクセントの調整方法

#### エ リンク機能

紙面上へのリンク設定方法

市公式ホームページへの導線設計

### (4) システム機能要件への対応

#### ア PDF ファイルからデジタル広報紙へ変換する仕組み（データアップロード方法・工程）

#### イ 保存容量の考え方（例 10GB 以上、1 年分の広報紙保存など）

#### ウ アクセス解析の項目（PV、UU、閲覧数など）

#### エ 職員が編集・公開作業をしやすい画面構成、ブラウザ編集機能

#### オ 職員研修の有無・実施内容

### (5) セキュリティ要件への対応

#### ア HTTPS 通信の暗号方式・証明書の更新管理

#### イ ID・パスワード認証（アクセス権限、認証方法）

### (6) お問い合わせ対応体制

#### ア 通常のお問い合わせ窓口（電話・メール）と受付時間（例：平日 8 時 30 分～17 時 15 分）

#### イ トラブル発生時の連絡方法と復旧手順

#### ウ 緊急時に迅速に対応できるサポート体制

### (7) スケジュール

#### ア 初期構築から公開までの流れと時間

#### イ 毎月の公開作業ステップ

### (8) サーバ及びネットワーク構成や、システムの管理運用、保守

#### ア データセンターの特徴、サーバ・ネットワーク構成

#### イ 定期保守の内容（点検・データバックアップ等）

【別紙 2】 企画提案書作成要領

- ウ 障害・災害時の対応方法と緊急連絡体制
- エ 将来的な拡張性（負荷増加時の対応など）

(9) 追加提案

- ア 広報紙以外の展開（他媒体や情報発信全般への応用）
- イ 本市の課題解決につながるアイデア
- ウ 住民サービス向上に寄与する提案