

就労証明書

田辺市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()																		
2	フリガナ																			
	本人氏名											生年月日	年	月	日					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年	月	日						
4	本人就労先事業所	名称																		
		住所																		
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間		分 (うち休憩時間	分)					
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐											
		一月当たりの就労日数				月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日						
		平日	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)							
		土曜	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)							
	日祝	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)								
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)										
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日														
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月		年月	年		月		年月	年		月					
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																		
		期間	年		月		日		～		年		月		日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																		
		期間	年		月		日		～		年		月		日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
		期間	年		月		日		～		年		月		日					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年		月		日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中				期間	年		月		日		～		年		月		日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月		日		～		年		月		日						
18	備考欄																			
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
				年				月						日						
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
				年				月						日						
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
				年				月						日						

【就労証明書】記載要領

◇田辺市では、自営業従業者や農業従事者の就労証明書については、確定申告等の添付資料がない場合に、民生児童委員の証明を必要としてきましたが、令和8年10月1日の入所申込から民生児童委員の証明を不要とし、以下の取り扱いとします。ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

項目	雇用・委託等による就労 (雇用先が株式会社・有限会社等の法人である、親族ではない事業主からセールスを受託している、親族が経営する法人に雇用されている、法人代表者)※	自営業主 (法人以外の自営業・農林水産業を営んでいる)	自営業の専従者・協力者、内職等 (親族が経営する法人以外の事業所に雇用されている、家業の手伝いをしている、特定の事業主から内職の受注をしている)※
	勤務先の雇用主が記載、証明してください。	自営業主が自書し、直近の確定申告(第一表・第二表)の写しを添付してください。確定申告が提出できない場合は開業届・営業許可証の写しなど自営業を証明する書類を添付してください。	事業主が記載、証明してください。(就労状況を確認するため、就労に関する客観的資料の提出を求めることがあります。)
No.1～No.5	必須項目です。 該当する項目をチェック、又は内容を記載してください。		
No.6	必須項目です。 該当する方どちらかに記載してください。 就労時間には、 休憩時間を含めて ください。24時間表記で記載してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、残業時間などは除いてください。		
No.7	必須項目です。 直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。 新規採用等で3か月以上の就労実績が無い場合、今後の就労見込みを記載してください。 育児休業等で直近3か月以上の就労実績が無い場合、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。 [直近の勤務日数が通常時と異なり大きく増減している場合は、平均的な勤務日数であった月の勤務実績を記載ください。]		
No.8～No.17	該当する方のみ記載してください。	記載不要項目です。	
No.18	通勤にかかる片道の時間を記載してください。 その他特記事項があれば、この欄に記載してください。		
保護者記載欄	記載時点における状況を記載してください。		

注意事項

○虚偽の記載や証明書の改ざん、偽造が認められた場合は、利用決定の取消や、実施の解除を行う場合があります。また刑法159条有印私文書偽造罪等の刑事責任を問われることもありますので、ご注意ください。

○記載内容について、保護者本人又は就労先にご連絡することがあります。

問い合わせ先

田辺市子育て推進課

TEL 0739-26-4904