就労証明書（学童用）

田辺市長　　宛

【注意事項】
自営業（農業・漁業等）の方、親族が経営する法人以外の事業所（株式会社、有限会社等以外の事業所）に雇用されている方は、右欄については、事業主が記載してください。
保護者（父または母）が事業主である場合には次のいずれかの書類を添付してください。
A：事業開始届または開業届等の写しで事業主であることがわかる書類
B：令和７年分の確定申告（第一表・第二表）書等の写しで事業主であることがわかる書類の写し

【事業所　証明欄】

証明日	令和　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐農業・林業　☐漁業　☐鉱業・採石業・砂利採取業　☐建設業　☐製造業　☐電気・ガス・熱供給・水道業 ☐情報通信業　☐運輸業・郵便業　☐卸売業・小売業　☐金融業・保険業　☐不動産業・物品賃貸業 ☐学術研究・専門・技術サービス業　☐宿泊業・飲食サービス業　☐生活関連サービス業・娯楽業　☐医療・福祉 ☐教育・学習支援業　☐複合サービス事業　☐公務　☐その他（　　）
2	フリガナ	生年月日　　年　　月　　日
	本人氏名	
3	本人住所	
4	雇用(予定)期間等	☐無期　☐有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
5	就労先事業所名	継続雇用の可能性 ☐有　☐無 ※雇用（予定）期間が「有期」の場合 令和9年4月以降の継続雇用の可能性がある場合は上記「有」欄の□に、ない場合は「無」にチェックを付して下さい。
6	就労先住所等（所在地）	
7	就労先電話番号	—　　—
8	雇用の形態	☐正社員　☐パート・アルバイト　☐派遣社員　☐契約社員　☐会計年度任用職員　☐非常勤・臨時職員 ☐自営業主　☐自営業専従者　☐家族従業者　☐内職　☐業務委託　☐その他（　　）
9	就労の曜日及び時間（休憩時間を含む） ※変則就労の場合、主な就労時間帯・シフト時間帯 ※内職の場合も記載必要	☐月　☐火　☐水　☐木　☐金　☐土　☐日　☐変則 平日　　時　　分 ～　　時　　分 　　時　　分 ～　　時　　分 土曜　　時　　分 ～　　時　　分 　　時　　分 ～　　時　　分
10	就労実績 ※平均日数には有給休暇を含む	最近3か月の平均又は、見込就労日数 ※ただし、特別な事情（月の途中から就労開始等）がある場合は、通常月の就労日数で計算し記載することも可　　日／月　一日当たりの休憩を除く実労働時間　　時間　　分
11	（内職の場合）発注数等	最近3か月の平均又は見込み発注数　月平均（見込）　　個 最近3か月の平均出来高・平均売上高又は、見込み出来高・見込売上高　月平均（見込）　　円
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定　☐取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定　☐取得中　☐取得済み　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
14	復職（予定）年月日	☐復職予定　☐復職済み　　年　　月　　日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐取得予定　☐取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分
16	備考欄	

（※事業者証明欄はここまで）

保護者記載欄

児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	☐子	☐その他（　　）	
学童保育所の利用状況等		☐在所中（　　）		☐新規申込（　　）			
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	☐子	☐その他（　　）	
学童保育所の利用状況等		☐在所中（　　）		☐新規申込（　　）			
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	☐子	☐その他（　　）	
学童保育所の利用状況等		☐在所中（　　）		☐新規申込（　　）			

※記入にあたっては裏面の記載要領をご確認ください。