

## 様式集

- (様式 2) 資格確認資料提出書
- (様式 3) 実績確認書
- (様式 4) 委任状及び使用印鑑届 (支店等に委任する場合必要)
- (様式 5) 誓約書

(様式2)

資格確認資料提出書

令和 年 月 日

田 辺 市 長 宛て

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

印

下記業務について契約候補者となったため、資格確認に必要な資料を提出します。

記

業務名 田辺市営住宅滞納家賃等回収委託業務

添付資料

- ・実績確認書(様式3)及びその実績を証明する書類
- ・委任状及び使用印鑑届(様式4) ※支店等に委任する場合のみ提出

※以下の書類は、本市の物品等入札参加資格未登録者のみ提出すること。

- ・国税納税証明書
- ・印鑑登録証明書
- ・登記簿謄本
- ・誓約書(様式5)

連絡先

連絡担当者部署・氏名	
電話番号	
E-mail	

(様式3)

実績確認書

令和 年 月 日

田 辺 市 長 宛て

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

「田辺市営住宅滞納家賃等回収委託業務」に係る契約候補者となったため、資格確認に必要な令和5年度以降の実績は、以下のとおりです。

項	団体名	契約期間 (任意)	受注業務の内容	受注金額(千円) (任意)
1				
2				
3				
4				
5				

※令和5年度以降で国(独立行政法人及び国立大学法人を含む。)又は地方公共団体(地方独立行政法人を含む。)において、同種の業務を受託した実績があること。

※記載欄が不足する場合は、用紙を追加して記載すること。

(様式4)

委 任 状

私は下記の者を代理人と定め、田辺市との次の事項に関する権限を委任します。

令和 年 月 日

【委任事項】

1. 見積、入札に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 契約金、保証金の請求受領に関する件
4. その他契約履行に関する件
5. 復代理人選任の件

【委任期間】

令和 年 月 日から令和9年3月31日まで

【受任者】 住 所  
商号・名称  
職 氏 名

(使用印)

【委任者】 住 所  
商号・名称  
代表者職氏名

(実印)

田 辺 市 長 宛て

※当市では、一部委任を認めておりません。

(様式4 続き)

使 用 印 鑑 届

見積、入札、契約締結、契約金・保証金の請求受領、契約履行及び復代理人選任に関して、次の印鑑を使用します。

(使用印鑑)
(使用社印)

( 実 印 )
---------

※使用印鑑の欄には、委任先がある場合は委任先の使用印鑑を押印してください。

※使用印鑑は、入札書、見積書、契約書、請求書等に使用する印鑑を押印してください。

※使用社印は、必要な場合のみ押印してください。

【申請者】

所 在 地

商号・名称

代表者職氏名

(実印)

(様式5)

誓 約 書

1. 私は地方自治法施行令第167条の4第1項各号いずれにも該当する者ではありません。
2. 私は暴力団員等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に掲げる者又はこれに類する者をいう。）ではありません。
3. 私又は私がその代表を務める法人の経営に暴力団等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる者又はこれに類する者をいう。）は関与していません。
4. 下記事項に該当した場合は、入札参加資格の取り消しを受けましてもなんら異存ありません。
  - (1) 地方自治法施行令第167条の4第2項第1号から6号までの規定のいずれかに該当すると認められるとき（それらの者を代理人、支配人その他の使用人として使用していると認められるときを含む）。
  - (2) 申請書及び添付書類の記載事項に虚偽又は重大な誤りがあると認められたとき。
  - (3) 業務に関し贈賄等の刑事事件を起こしたとき。
  - (4) 社会的信用を失墜する行為をなし、契約の相手方として不相当であると認められたとき。
  - (5) 不渡手形の発行、債権差押等経営状態が著しく悪化したとき。
  - (6) 労働基準法、労働安全衛生法等労働関係法令に違反し、処罰を受けたとき。
  - (7) 天災その他不可抗力の事由による場合を除き、履行遅延があったとき。

令和 年 月 日

田辺市長 宛て

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印