

【担当課確認決裁欄】

係	係長	課長

令和 年 月 日

相手方登録(変更)兼口座振替払依頼申出書

(個人・事業者・団体 兼用)

田辺市会計管理者 宛て

私に対する支払金については、次により支払いを受けたいので申し出ます ◎ 請求書等のおおりに記入してください。

氏名・名称	個人	フリガナ																				
	氏名											生年月日	昭和・平成 . .									
	事業者・団体	事業者・団体名 (カナ)																				
		事業者・団体名																				
		支店名																				
職名・代表者名																						

住所	所在地区分	☐ 市内	☐ 市外	☐ 県外	郵便番号					—				
	住所													
	電話番号					FAX番号								
振込通知はがき		☐ 要	☐ 否											

口座名義	名義(カナ)																		
	名義(漢字)																		

振込口座	銀行等	金融機関	銀行・労金 信金・農協 信組										支店	支所									
	[ゆうちょ銀行以外]	預金種別	1. 普通	2. 当座	3. 別段	口座番号																	
	ゆうちょ銀行	種別	記号				番号 (右詰めで記入)																
		総合口座 (通常貯金)	1																				
	振替口座	0																					
工事前払金用		☐	←事業者様で、工事前払金専用の振込先口座を登録(変更)する場合は、✓を記入してください。																				

※ ゆうちょ銀行への振込みは、総合口座の通常貯金と振替口座のみ可能です。

通常貯蓄貯金への振込みは、できません。

氏名・名称欄は、該当するどちらか一方を記入してください。

振込口座は、銀行等、又はゆうちょ銀行のどちらかを記入してください。

市役所受付担当者記入欄

担当者氏名

内線

申請区分	☐ 新規	☐ 変更	☐ 廃止	適用開始日	令和 年 月 日
登録所属課				所属コード	
相手方種別	(個人)	個人・職員・資金前渡			個人コード
	(法人)	業者・医療機関・官公署・各種団体			
相手方番号					