

◎道路使用許可申請

必要書類

- ・道路使用許可申請書
(3部の内1部へ県収入証紙2000円分を貼って下さい)
- ・付近見取図
- ・道路平面図
- ・道路横断面図
- ・道路縦断面図
- ・現場写真(工事部分を朱書きで示して下さい)
- ・安全対策図(保安員、バリケード、看板の配置を平面図に図示)
- ・(全面通行止めの場合)町内会同意書

必要書類を3部作成し、市農業振興課へ提出して下さい。
全面通行止めをされる場合は、町内会の同意書が必要になります。

道 路 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

田辺警察署長 あて

住所
申請者
氏名

電話

道路使用の目的			
場所又は区間			
期 間	年 月 日から	年 月 日までの間 (うち 日間)	
方法又は形態			
添付書類			
現場	住 所		
責任者	氏 名	電話番号	

田交第 号

道 路 使 用 許 可 証

上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。

条件	別紙記載のとおり
----	----------

令和 年 月 日

田辺警察署長

- 備考
- 1 方法又は形態の欄には、工事又は作業の方法、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態又は方法等使用について必要な事項を記載すること。
 - 2 添付類の欄には、道路使用の場所、方法等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
 - 3 申請人が法人であるときは、申請者の欄には、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記載すること。
 - 4 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

同 意 書

田辺警察署様

この度、が施工する工事について、許可日から
年 月 日までの間（うち 日間）、農道を
全面通行止めにすることについて、当町内会として異議なく同意します。

年 月 日

町内会名

町内会長
(自署又は押印)