

物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

(宛先) 田辺市長

市受付印

1. 届出者

(児童手当を受給していた方)

氏名		性別	生年月日	記入日	令和	年	月	日
氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日	現住所(住民票所在地)				
氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日	住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要				
氏名		男・女	昭和・平成 年 月 日	田辺市				

*記名押印に代えて署名することができます。

※下欄の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 新規振込先指定口座

(児童手当を受給していたご本人様名義の口座に限ります。)

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義(フリガナのみ)
銀行	本店	普通		「1.届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
信金	支店			
労金	本所			
農協	支所			
信漁連	出張所			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類(通帳等のコピー)を添付してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- ☐ (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- ☐ (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、田辺市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- ☐ (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ☐ (4) この届出書は、田辺市長において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- ☐ (5) 田辺市長が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年4月30日までに、届出者に連絡・確認できない場合には、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- ☐ (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

提出書類

- ☐ 『物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書』(本書)
※必要事項をご記入ください。
- ☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(フリガナ)を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- ☐ 『届出者本人確認書類』(郵送の場合は写し)
※届出者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート等の提示をお願いします。